

**LAPORAN SURVEI TERHADAP MAHASISWA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN RITEL**



**UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN PENGETAHUAN SOSIAL
PROGRAM STUDI MANAJEMEN RITEL
TAHUN 2024**

HALAMAN PENGESAHAN

Menyatakan bahwa Laporan Survey terhadap Mahasiswa Program Studi Manajemen Ritel, Fakultas Ilmu Pendidikan dan Pengetahuan Sosial, Universitas Indraprasta PGRI dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 15 Agustus 2024

Mengetahui,
Dekan Fakultas IPPS

Kaprodi Manajemen Ritel

Dr. H. Taufik, M.Hum
NIK. 97 161 172 019

Dr. Indah Purnama Sari
NIK. 23 050 782 649

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, penyusunan laporan hasil survei mengenai pemahaman visi misi tujuan Program Studi Manajemen Ritel, layanan manajemen, penalaran minat bakat kesejahteraan serta bimbingan karier dan kewirausahaan pada Mahasiswa diselesaikan sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan.

Pelaksanaan survei yang telah dilakukan bertujuan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman terhadap visi misi dan tujuan Program Studi Manajemen Ritel dan kepuasan masyarakat kampus khususnya mahasiswa terhadap layanan manajemen, penalaran minat bakat kesejahteraan serta bimbingan karier dan kewirausahaan. Dengan adanya hasil survei ini harapan kami agar diperoleh informasi yang valid tentang kekurangan Fakultas selama ini dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa sehingga menjadi dasar dalam meningkatkan layanan berikutnya. Demikian juga Program Studi dapat melakukan langkah-langkah upaya peningkatan sosialisasi terkait visi misi dan tujuan Program Studi sehingga dapat dipahami oleh semua masyarakat kampus, dalam hal ini utamanya adalah Mahasiswa dan meningkatkan berbagai program penalaran, minat, bakat, kesejahteraan, serta bimbingan karier dan kewirausahaan terhadap mahasiswa.

Akhir kata, semoga laporan hasil survei ini dapat bermanfaat bagi kita semua, Amin.

Tim Survei Prodi Manajemen Ritel

A. TUJUAN SURVEI

Tujuan survei adalah untuk mengetahui tingkat pemahaman visi, misi, tujuan, dan strategi Program Studi Manajemen Ritel, serta kepuasan terhadap layanan manajemen oleh Mahasiswa Program Studi Manajemen Ritel UNINDRA.

B. HASIL SURVEI PROGRAM STUDI MANAJEMEN RITEL

1. Profil Responden Deskripsi Profil Responden

Responden	Jumlah	Proporsi
Mahasiswa	125	47 %

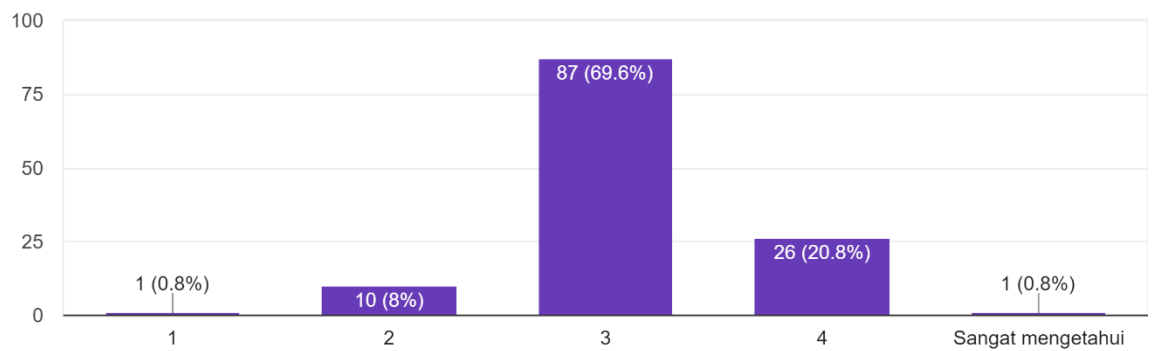
2. Paparan Hasil Survei

Berikut ini adalah hasil dari jawaban seluruh responden terhadap semua pertanyaan dalam form survey.

a) Pemahaman Visi Misi Tujuan dan Sasaran Program Studi

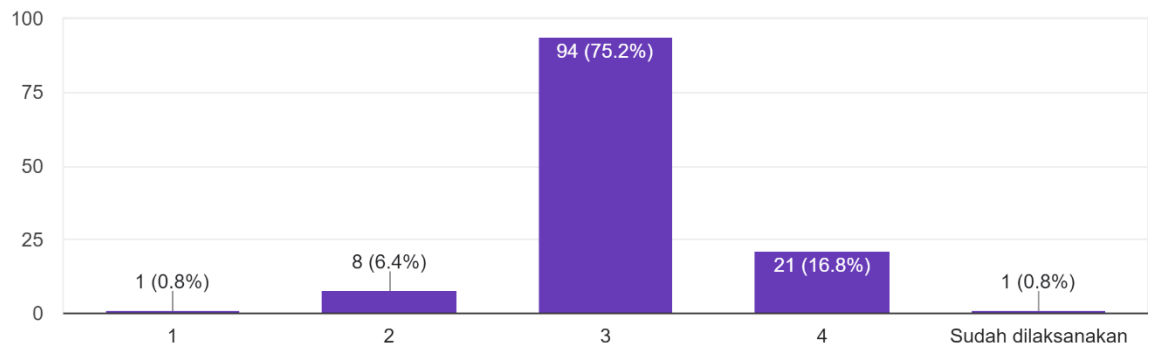
Saya mengetahui visi misi Prodi Manajemen Ritel

125 responses



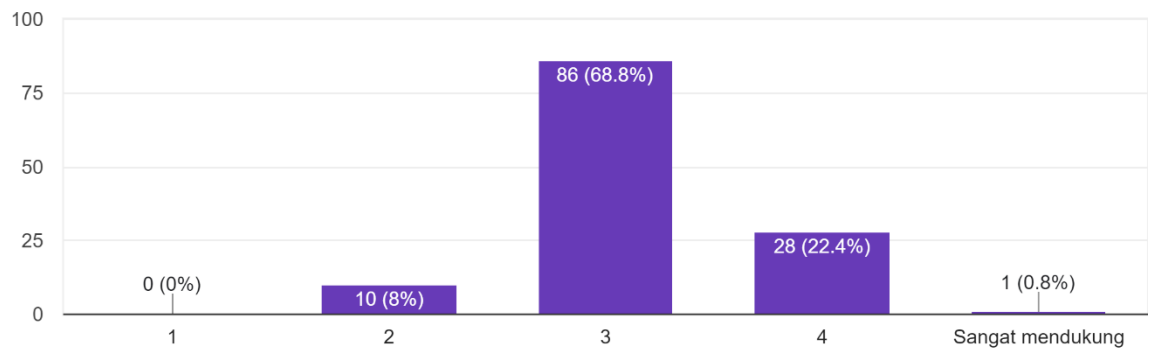
Visi dan misi Prodi Manajemen Ritel sudah dilaksanakan sesuai dengan tujuan

125 responses



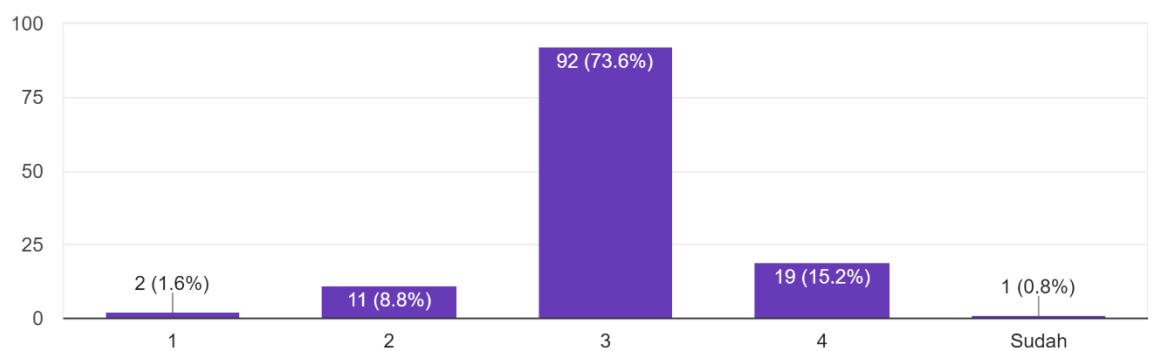
Visi dan misi Prodi Manajemen Ritel mendukung peningkatan atmosfer akademik bagi semua sivitas akademika

125 responses



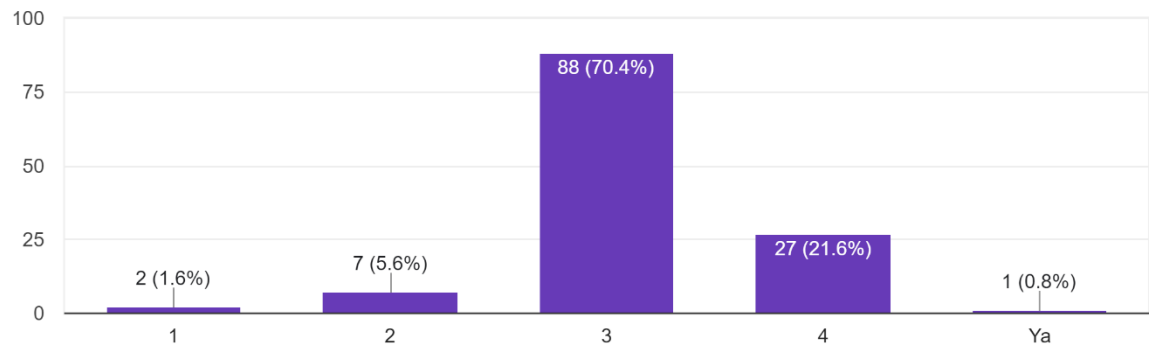
Semua aspek kegiatan akademik sudah terakomodasi dalam visi dan misi Prodi Manajemen Ritel

125 responses



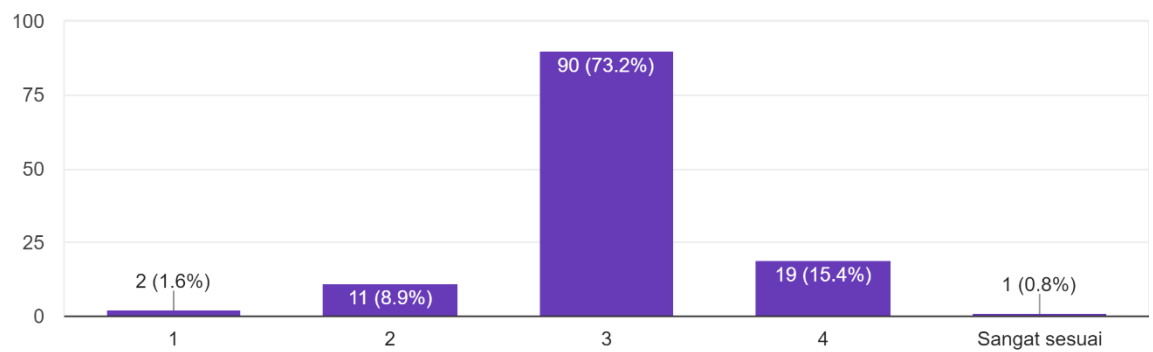
Pelayanan administrasi di lingkungan Prodi Manajemen Ritel sesuai dengan harapan visi dan misi Prodi

125 responses



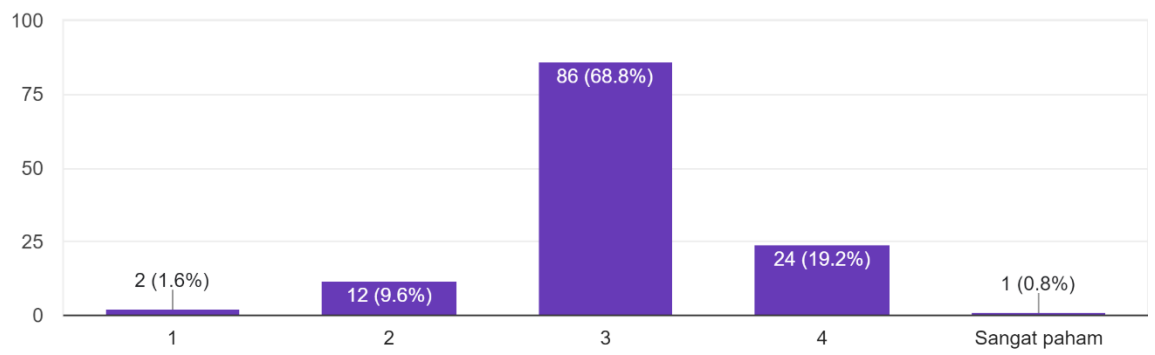
Strategi pencapaian visi dan misi Prodi Manajemen Ritel yang dilakukan selama ini sudah sesuai dengan sasaran yang ingin dicapai

123 responses



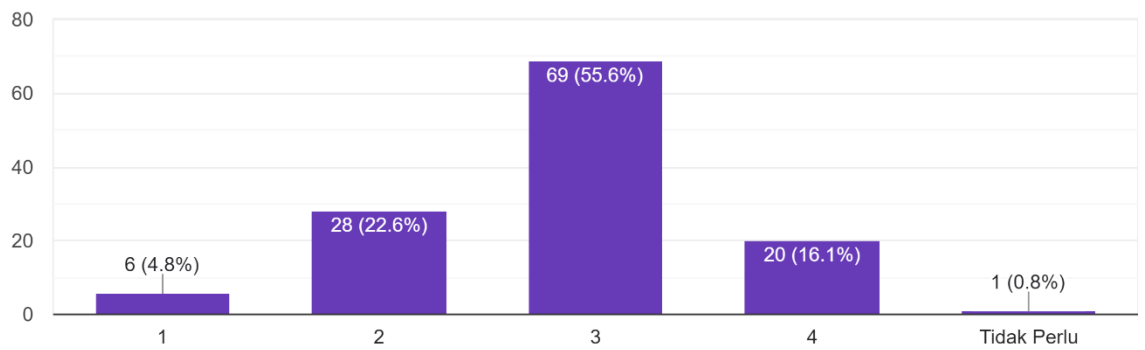
Visi dan misi Prodi Manajemen Ritel sudah bisa saudara pahami

125 responses



Visi dan misi Prodi Manajemen Ritel perlu diperbaiki lagi

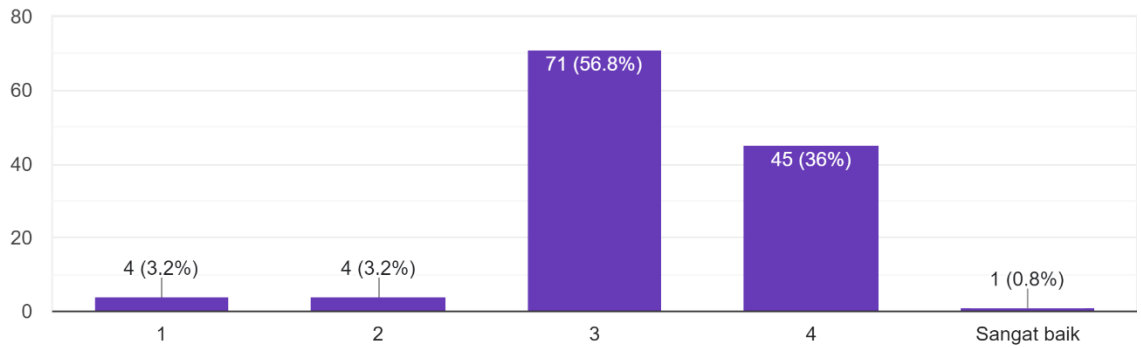
124 responses



b) Layanan Manajemen

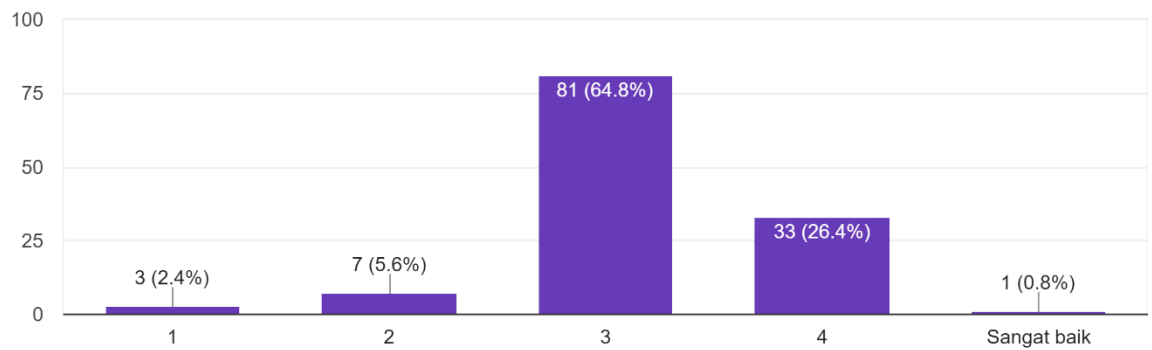
Penjadwalan Prodi terkait UTS dan UAS sesuai kalender akademik

125 responses



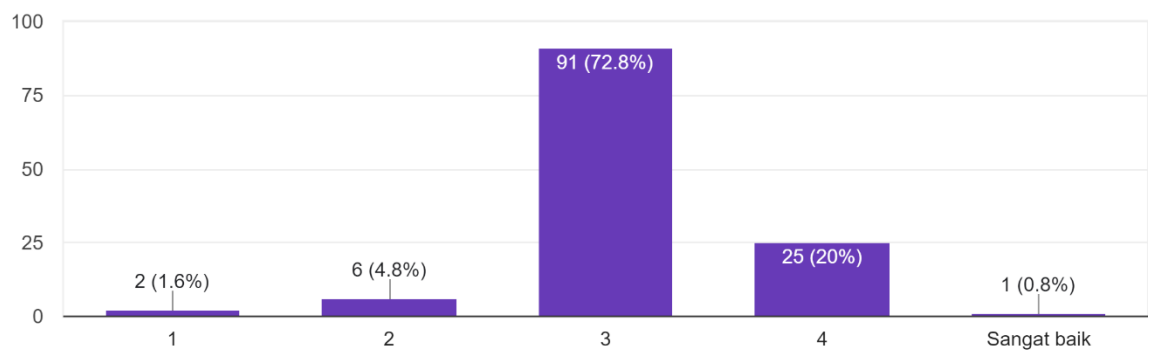
Kualitas layanan penyusunan surat keterangan akademik, aktif kuliah, surat sakit/ cuti dan lain-lain

125 responses



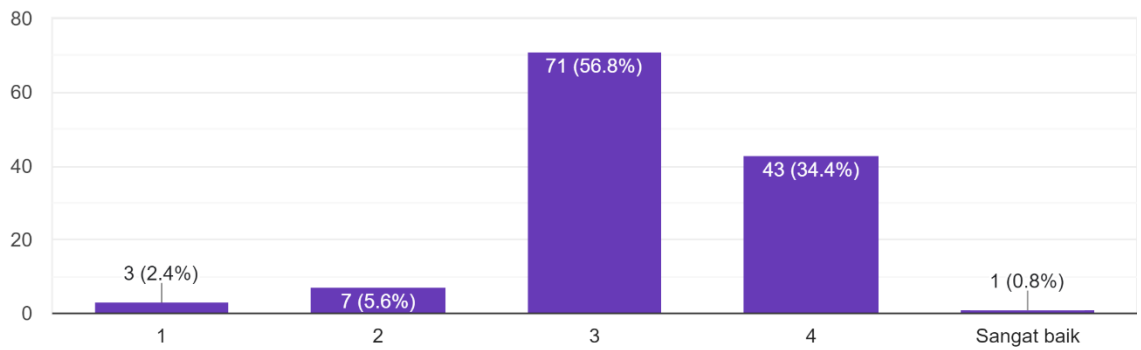
Kualitas layanan petugas akademik

125 responses



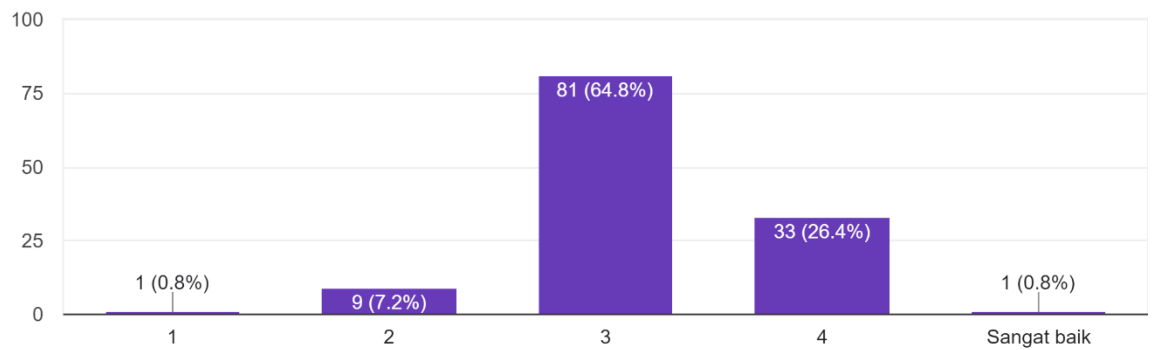
Kemudahan mendapatkan informasi waktu dan jumlah pembayaran biaya kuliah

125 responses



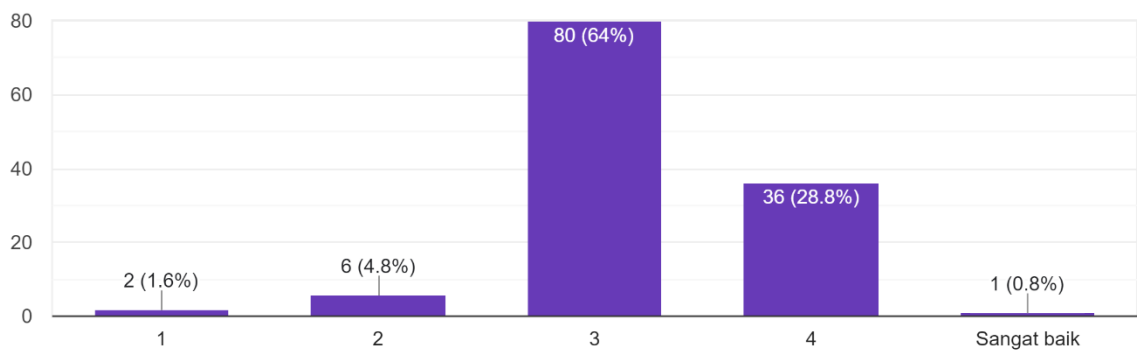
Kualitas layanan petugas keuangan

125 responses



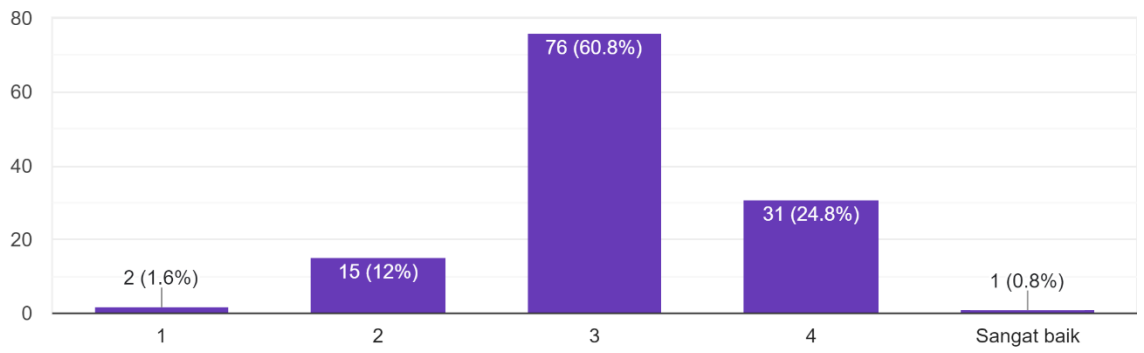
Kemudahan memperoleh informasi perkuliahan

125 responses



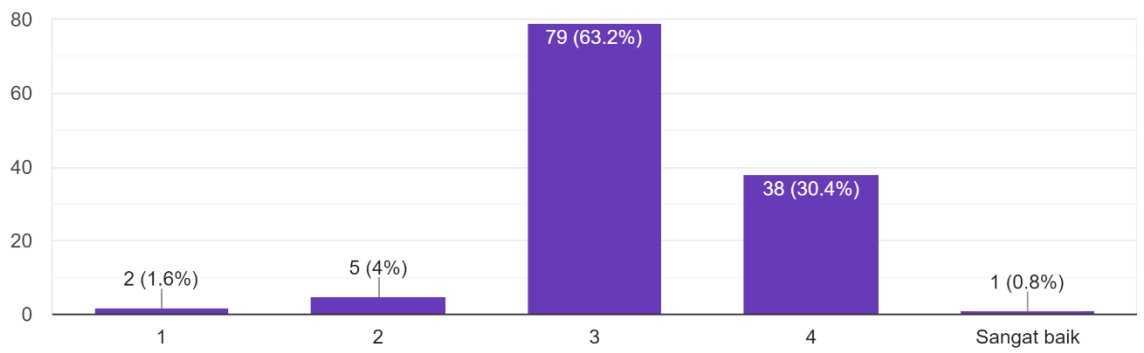
Penyelesaian keluhan atas ketidaksesuaian seperti tidak tercantumnya nama mahasiswa dalam daftar hadir dll

125 responses



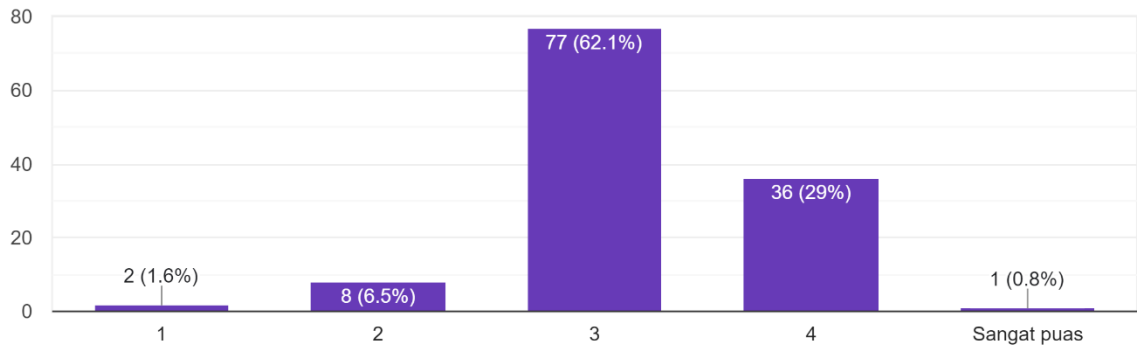
Kualitas Layanan Prodi

125 responses

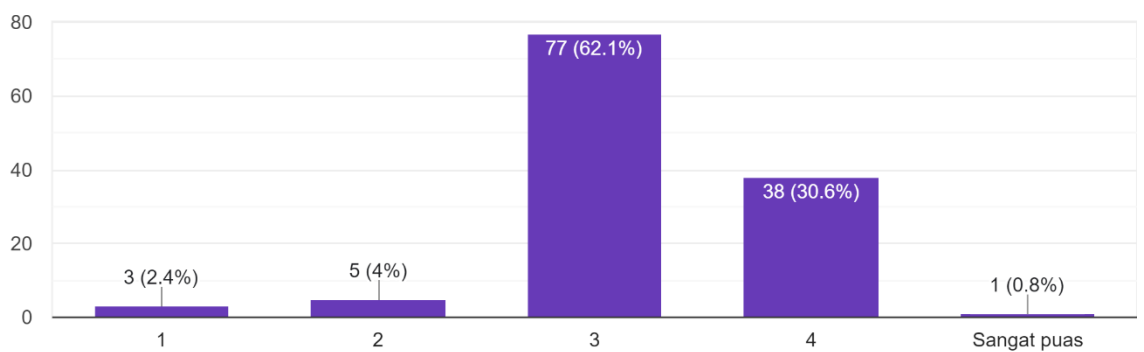


c) Penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan, bimbingan karier dan kewirausahaan

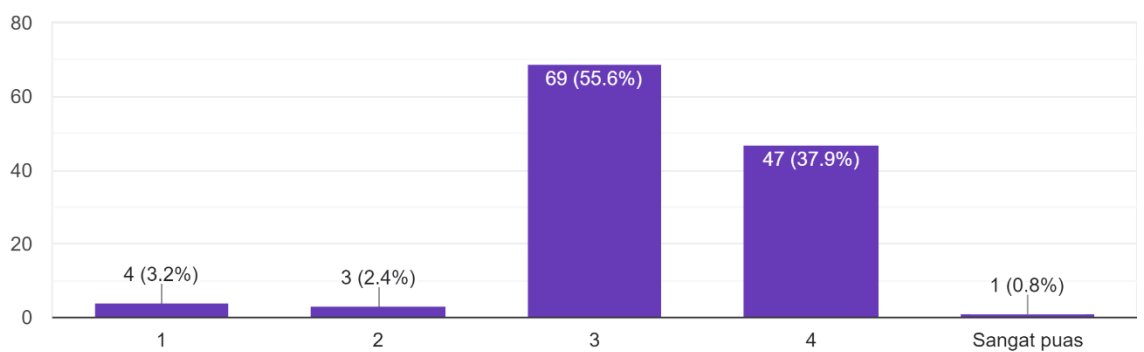
Tersedianya layanan pada mahasiswa untuk mengembangkan penalaran (bidang akademik)
124 responses



Tersedianya Unit Aktivitas Mahasiswa (Unitas) untuk mengembangkan minat dan bakat mahasiswa
124 responses

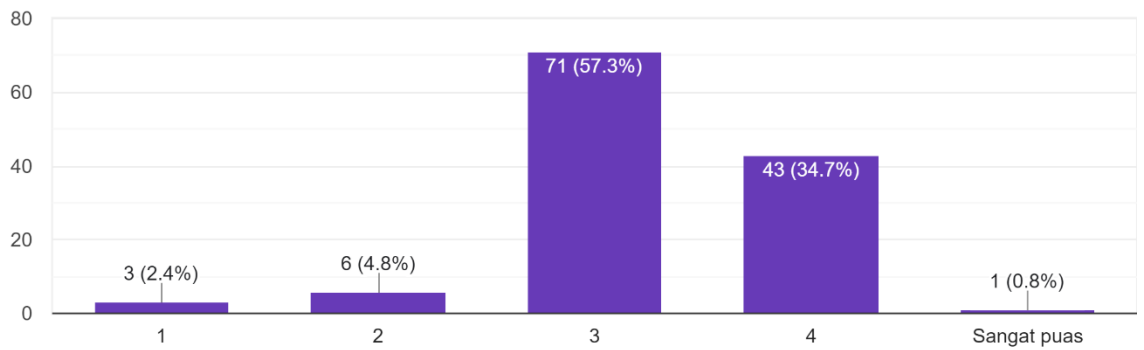


Tersedianya kegiatan berbentuk pelatihan/workshop/seminar untuk mendukung/membimbing karier mahasiswa
124 responses



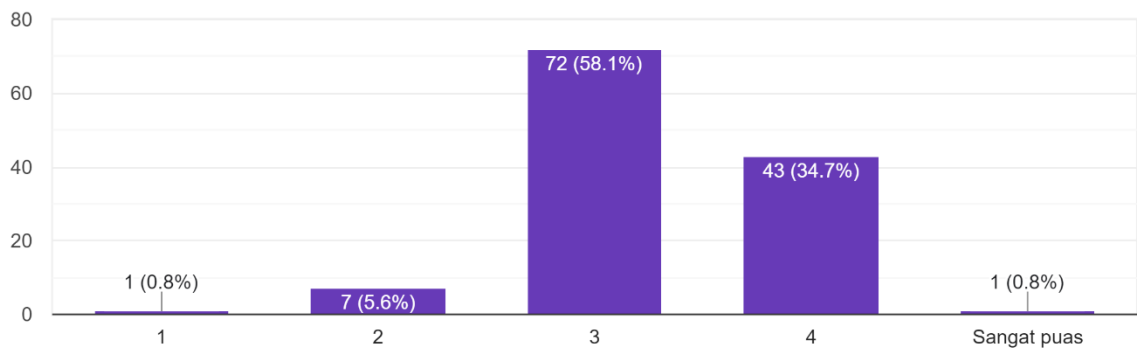
Terselenggaranya berbagai pelatihan Kewirausahaan secara berkala

124 responses



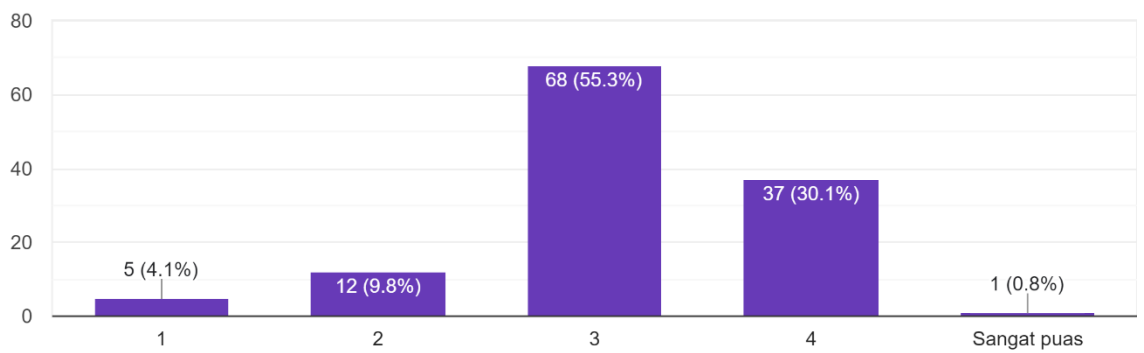
Tersedianya wadah untuk memfasilitasi kewirausahaan mahasiswa

124 responses



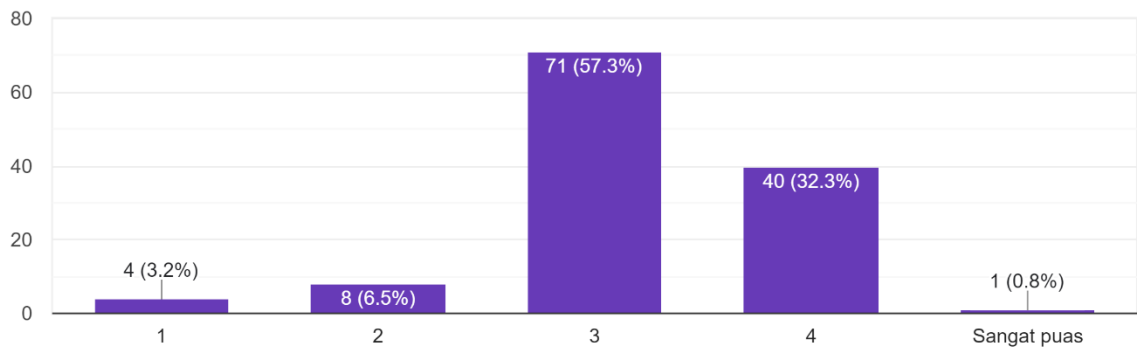
Tersedianya layanan beasiswa bagi mahasiswa

123 responses



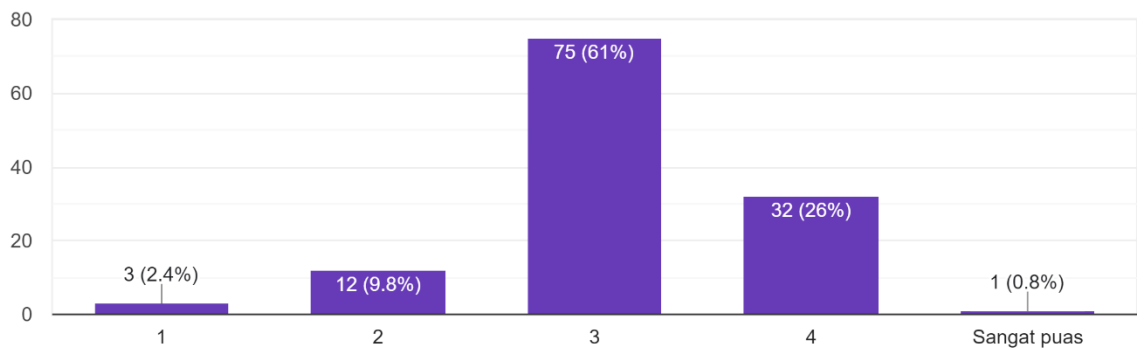
Tersedianya fasilitas layanan kesehatan bagi mahasiswa

124 responses



Tersedianya santunan asuransi bagi mahasiswa yang mengalami kecelakaan atau kematian

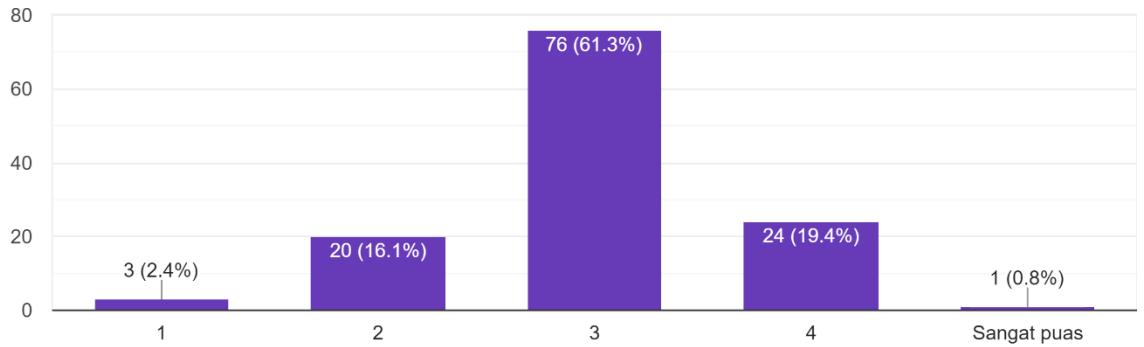
123 responses



d) Layanan administrasi akademik

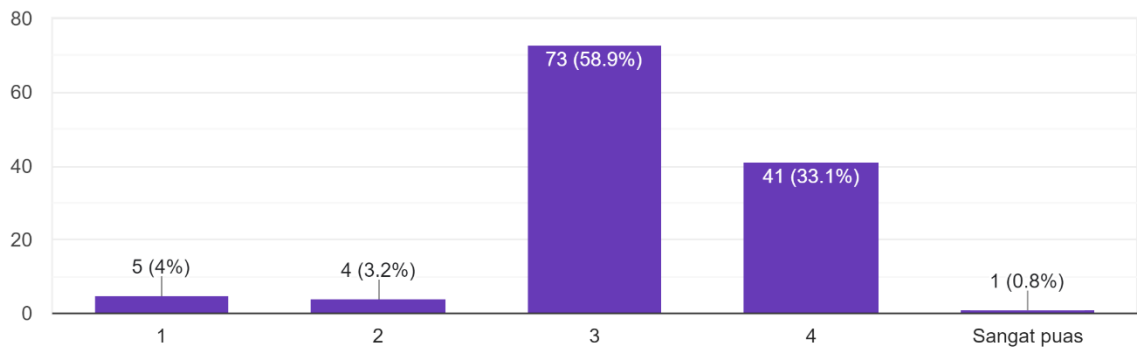
Pelayanan cetak Kartu Tanda Mahasiswa di Biro Kemahasiswaan dilayani dengan cepat dan tepat.

124 responses



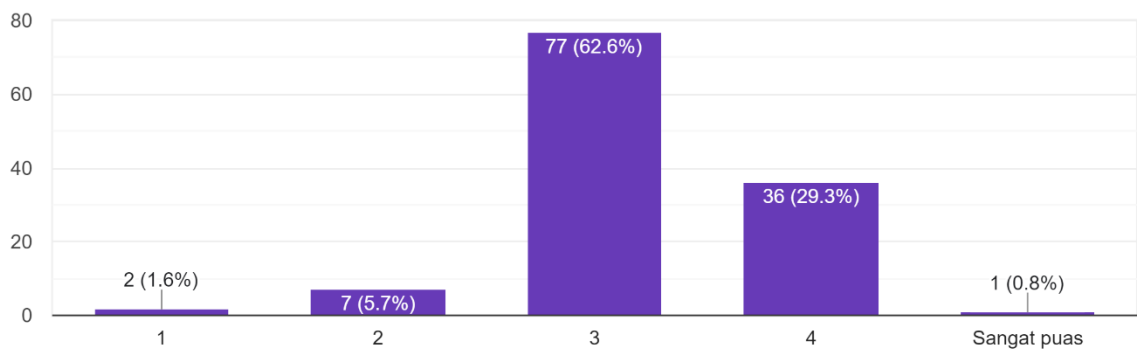
Pelayanan pengambilan Jas Almamater di Biro Administrasi Umum dilayani dengan baik.

124 responses



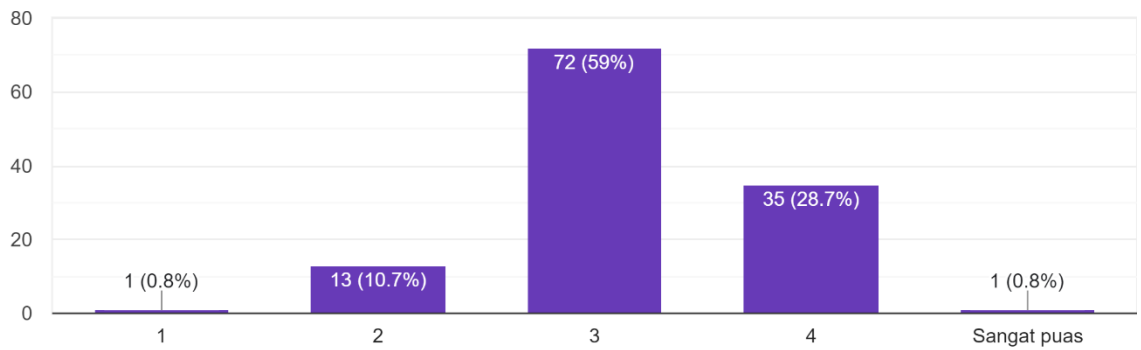
Informasi Kalender Akademik dan Panduan Akademik Universitas terinformasikan dengan baik.

123 responses



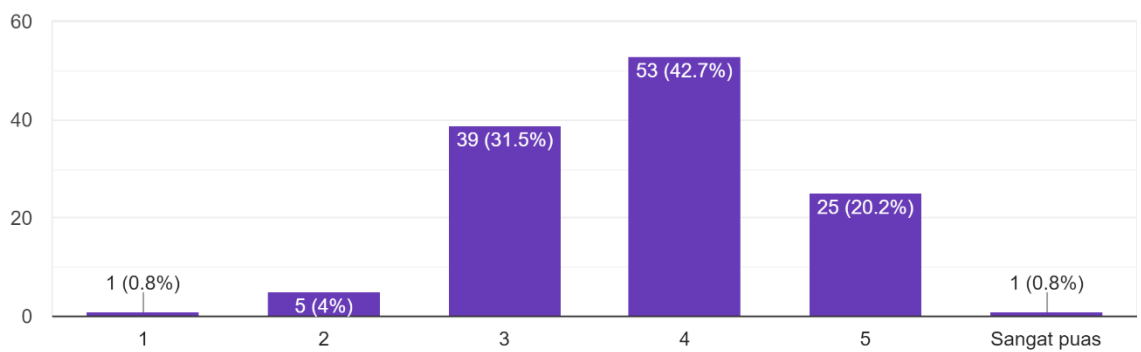
Pelayanan Biro Administrasi Akademik melalui kontak layanan (WhatsApp dan Instagram) dilayani dengan baik

122 responses



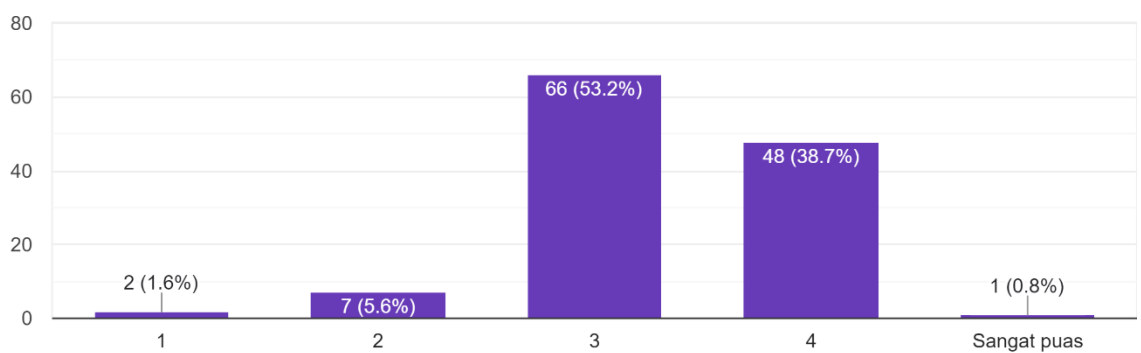
Staf Tata Usaha memberikan pelayanan dengan baik

124 responses



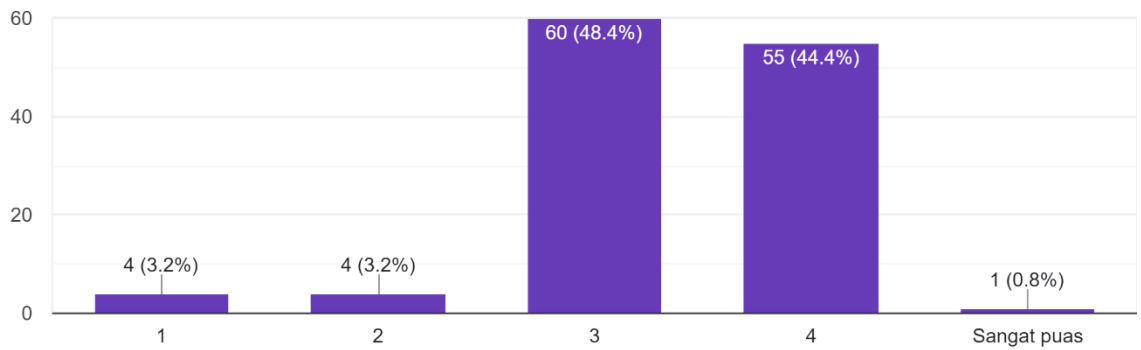
Informasi jadwal kuliah dan presensi pada web portal mahasiswa (SIKA-LMS) telah tersedia dan dapat diakses dengan mudah

124 responses



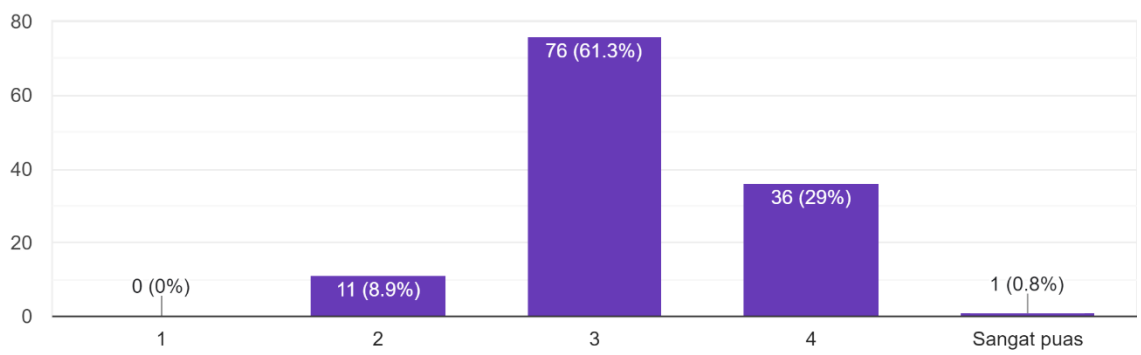
Informasi riwayat pembayaran pada web portal mahasiswa (SIKA) telah tersedia dan dapat diakses dengan mudah

124 responses



Pelaksanaan perkuliahan offline/online berjalan dengan baik

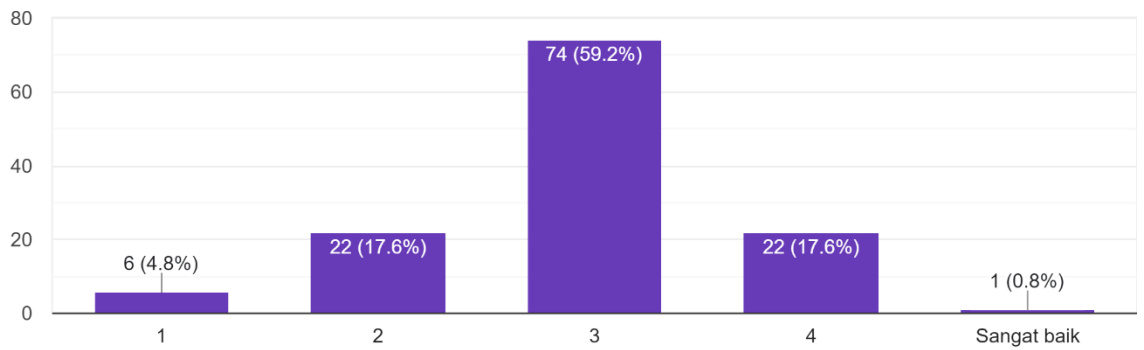
124 responses



e) Ketersediaan prasarana dan sarana pembelajaran

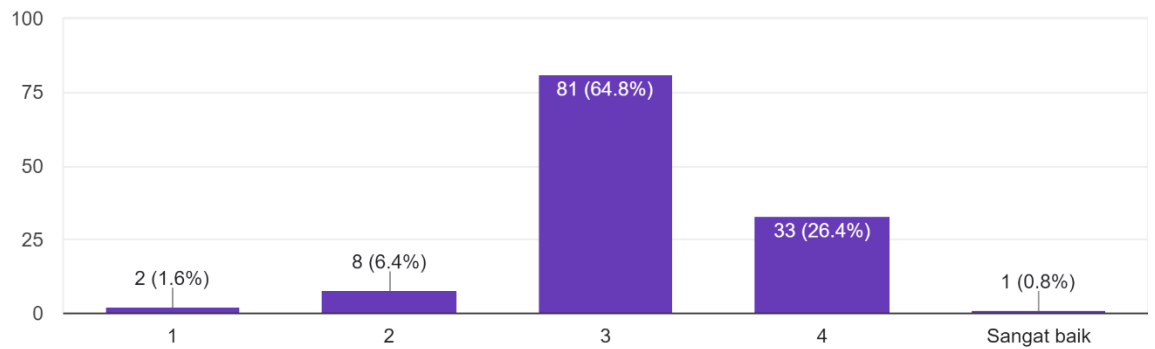
Ketersediaan sarana pembelajaran yang memenuhi standar (ruang kuliah, LCD proyektor, papan tulis, kursi dll)

125 responses



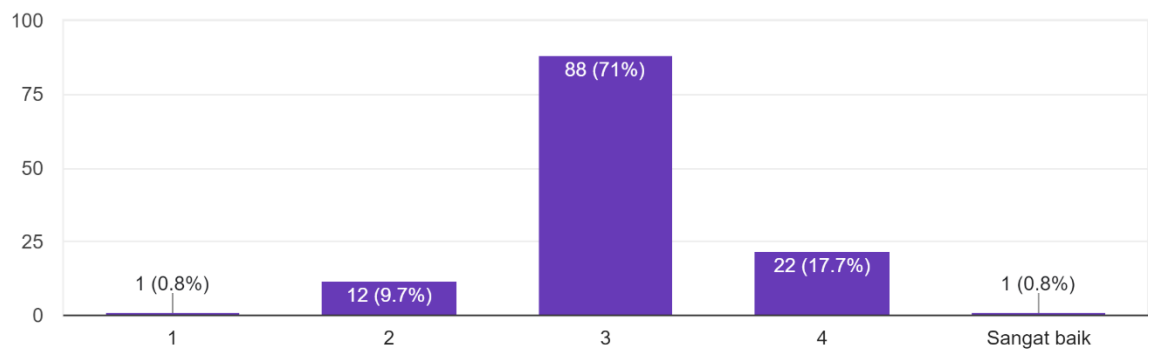
Ketersediaan perpustakaan dan bahan pustaka

125 responses



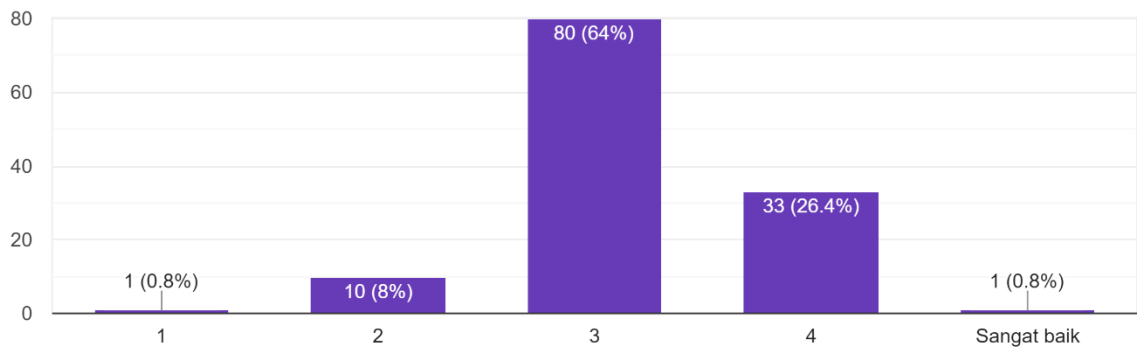
Ketersediaan laboratorium yang relevan dengan kebutuhan keilmuan

124 responses



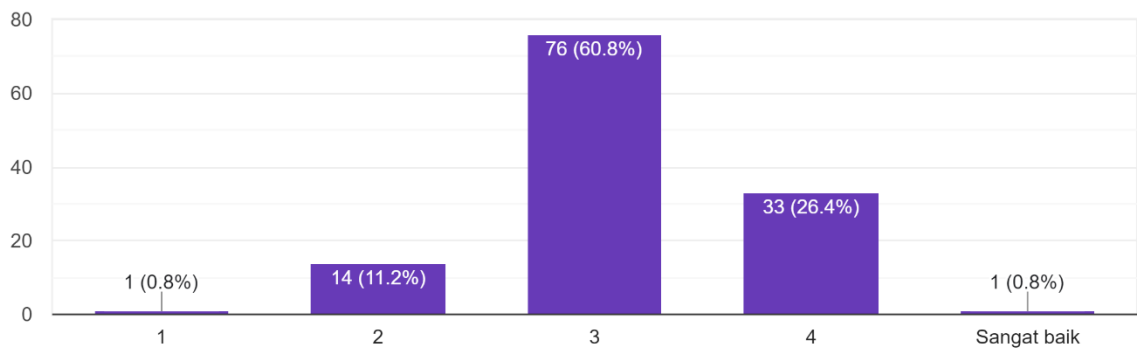
Ketersediaan fasilitas penunjang (kamar kecil, olah raga, gazebo, tempat ibadah, parkir, dll)

125 responses



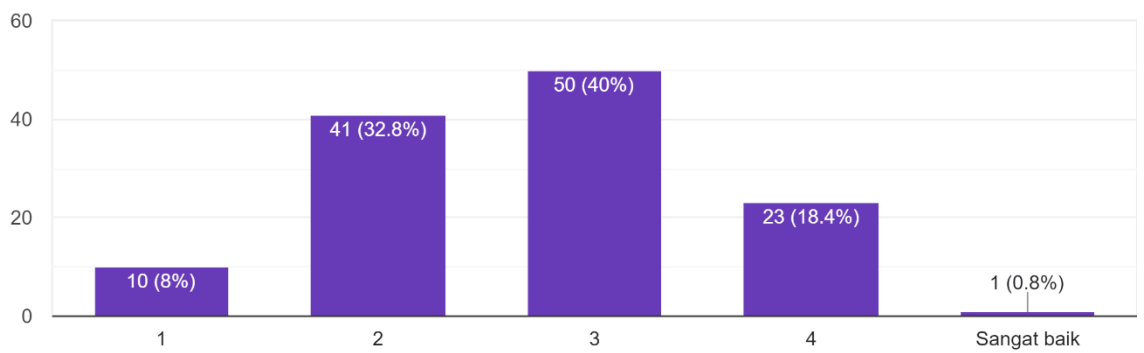
Ketersediaan fasilitas untuk mengembangkan minat bakat mahasiswa

125 responses



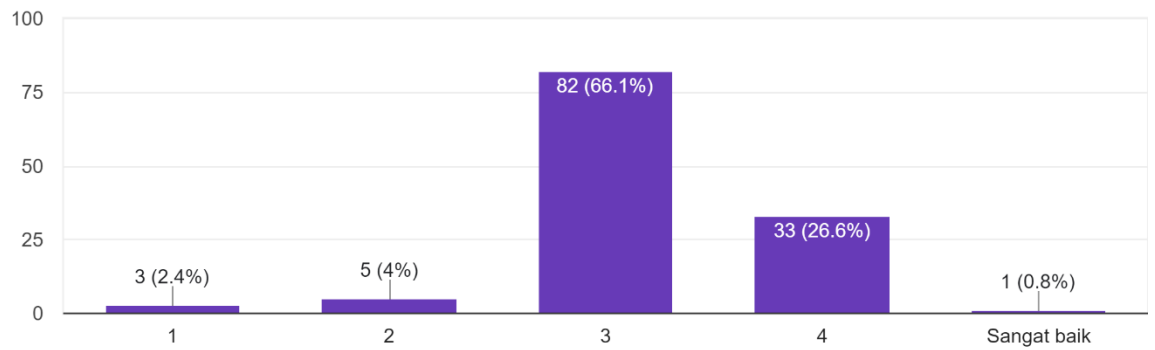
Ketersediaan fasilitas jaringan internet

125 responses



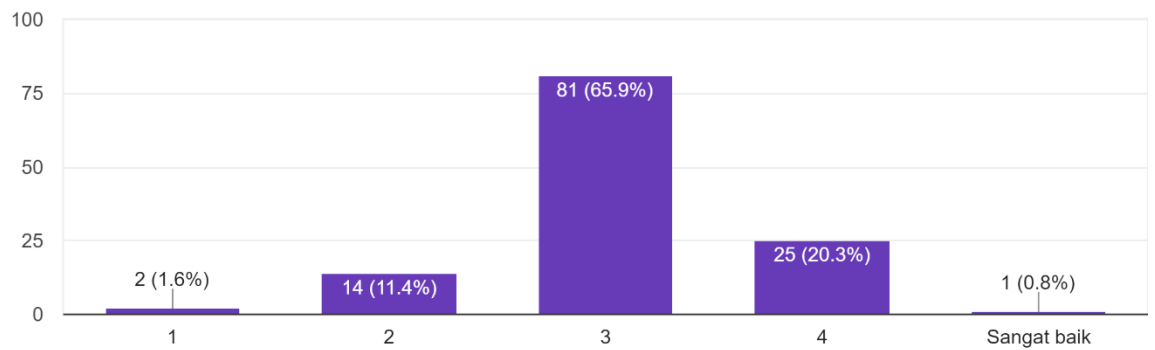
Biaya kuliah sesuai dengan layanan yang didapat

124 responses



Ketersediaan media untuk menyampaikan saran/kritik/keluhan

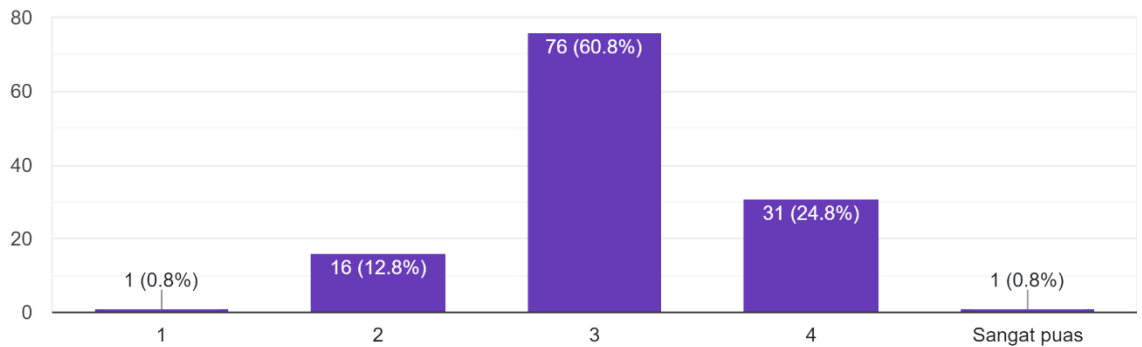
123 responses



f) Kinerja Dosen

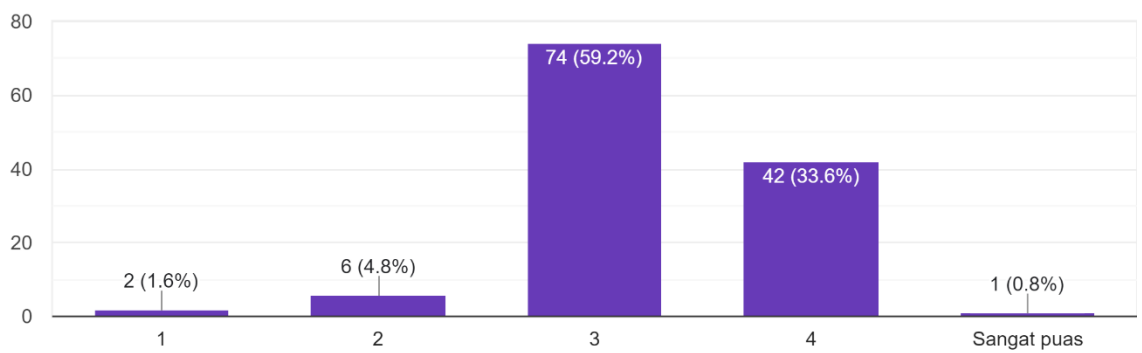
Dosen selalu datang tepat waktu

125 responses



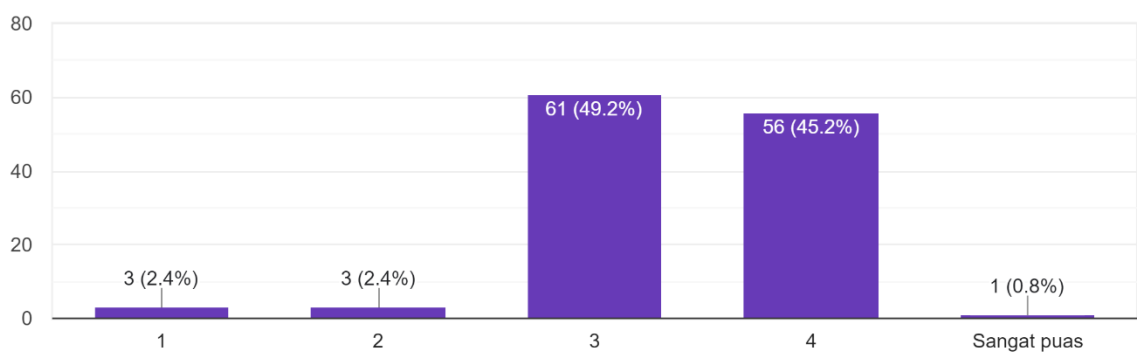
Dosen melakukan kontrak belajar dengan mahasiswa di awal semester perkuliahan

125 responses



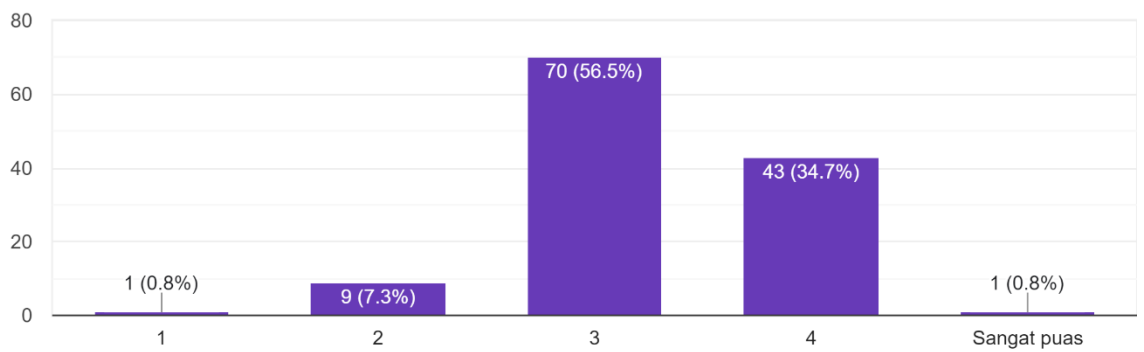
Dosen melakukan pengecekan kehadiran (presensi) mahasiswa

124 responses



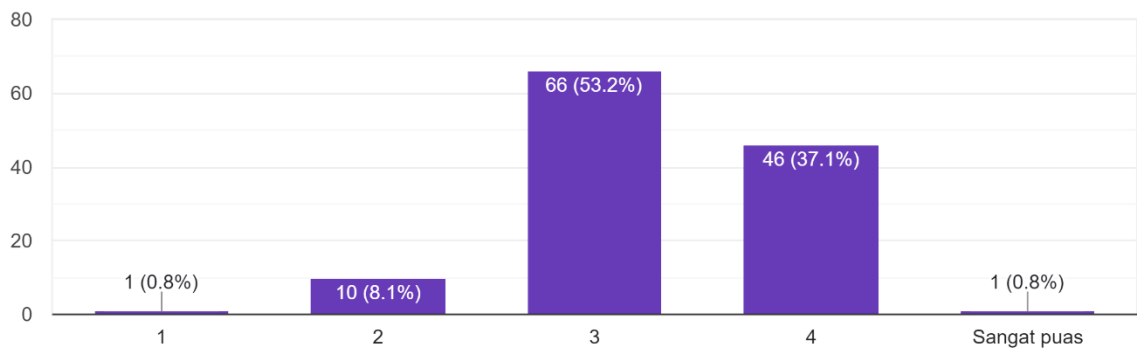
Dosen selalu membuat dan mengedarkan RPS/Silabus

124 responses



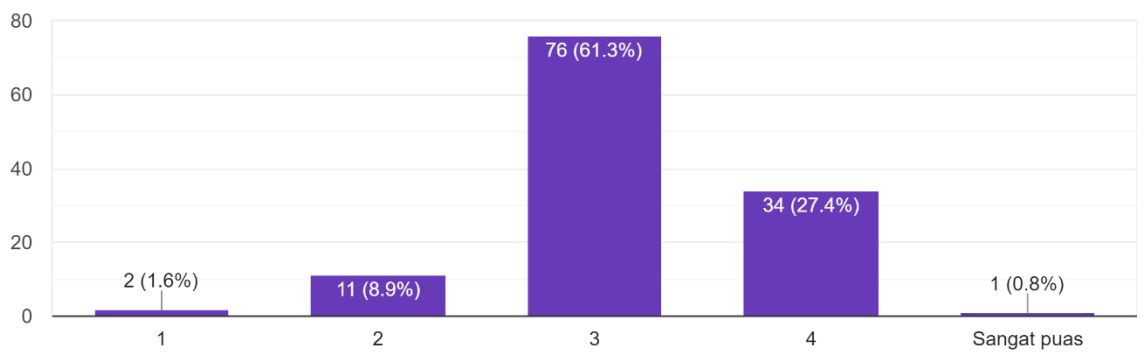
Dosen bersikap bersahabat dan ramah dengan mahasiswa

124 responses



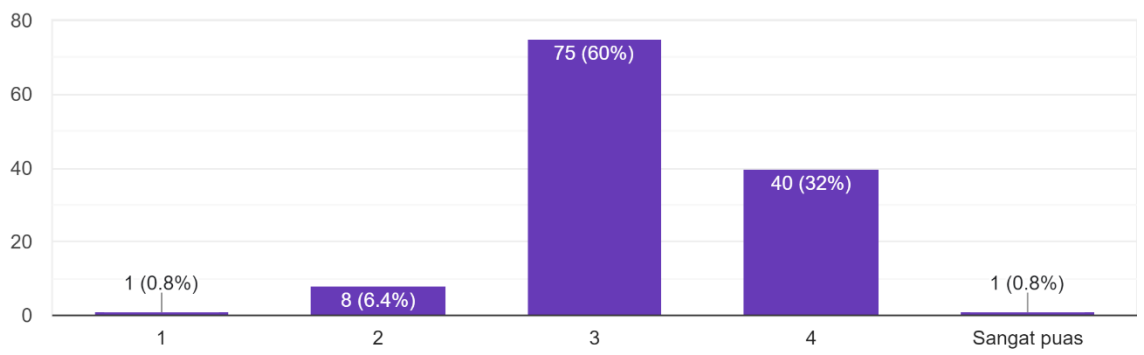
Metode perkuliahan yang disajikan dosen menarik dan tidak membosankan

124 responses



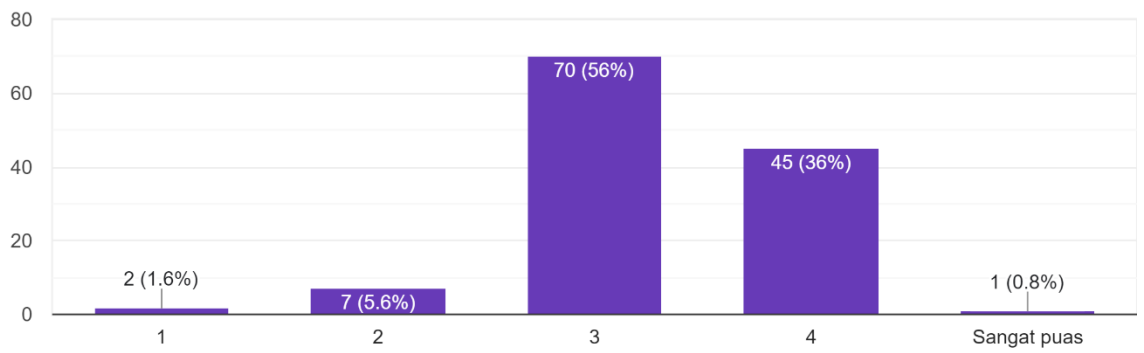
Dosen mengalokasikan waktu untuk diskusi dan tanya jawab

125 responses



Dosen menguasai bahan ajar dengan baik

125 responses



C. SIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berikut ini disajikan uraian jawaban mayoritas responden Mahasiswa terhadap tiap aspek yang sedang dievaluasi, dengan jumlah responden 125 orang.

1. Pemahaman terhadap Visi Misi Tujuan dan Sasaran Prodi Manajemen Ritel
 - a. 87 responden (69,6%) menyatakan bahwa telah mengetahui visi misi Prodi Manajemen Ritel dengan baik.
 - b. 94 responden (75,2%) menyatakan bahwa visi misi Prodi Manajemen Ritel dilaksanakan sesuai dengan tujuan.
 - c. 86 responden (68,8%) menyatakan bahwa visi misi Prodi Manajemen Ritel mendukung peningkatan atmosfer akademik bagi semua sivitas akademika.
 - d. 92 responden (73,6%) menyatakan bahwa semua aspek kegiatan akademik terakomodasi dalam visi misi Prodi Manajemen Ritel
 - e. 88 responden (70,4%) menyatakan bahwa pelayanan administrasi di lingkungan Prodi Manajemen Ritel sesuai dengan harapan visi dan misi prodi.
 - f. 90 responden (73,2%) menyatakan bahwa strategi pencapaian visi dan misi prodi Manajemen Ritel yang dilakukan selama ini sesuai dengan sasaran yang ingin dicapai.
 - g. 86 responden (68,8%) menyatakan bahwa visi misi prodi Manajemen Ritel dapat dipahami dengan baik.
 - h. 69 responden (55,6%) menyatakan bahwa visi misi Prodi Manajemen Ritel tidak perlu diperbaiki.
2. Layanan Manajemen
 - a. 71 responden (56,8%) menyatakan bahwa penjadwalan Prodi terkait UTS dan UAS sudah baik.
 - b. 81 responden (64,8%) menyatakan bahwa kualitas layanan penyusunan surat keterangan akademik, aktif kuliah, surat sakit/cuti dan lain-lain sudah baik.
 - c. 91 responden (72,8%) menyatakan bahwa kualitas layanan petugas akademik sudah baik.
 - d. 71 responden (56,8%) menyatakan kemudahan mendapatkan informasi waktu dan jumlah pembayaran biaya kuliah sudah baik.
 - e. 81 responden (64,8%) menyatakan bahwa kualitas layanan petugas keuangan sudah baik.
 - f. 80 responden (64%) menyatakan bahwa kemudahan memperoleh informasi perkuliahan sudah baik.
 - g. 76 responden (60,8%) menyatakan bahwa penyelesaian keluhan atas ketidaksesuaian seperti tidak tercantumnya nama mahasiswa dalam daftar hadir dll sudah baik.
 - h. 79 responden (63,2%) menyatakan bahwa kualitas layanan prodi sudah baik.

3. Penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan, bimbingan karier dan kewirausahaan
 - a. 77 responden (62,1%) menyatakan puas dengan tersedianya layanan pada mahasiswa untuk mengembangkan penalaran (bidang akademik).
 - b. 77 responden (62,1%) menyatakan puas dengan tersedianya Unit Aktivitas Mahasiswa untuk mengembangkan minat dan bakat mahasiswa.
 - c. 69 responden (55,6%) menyatakan puas dengan tersedianya kegiatan berbentuk pelatihan/workshop/seminar untuk mendukung/membimbing karir mahasiswa.
 - d. 71 responden (57,3%) menyatakan puas dengan terselenggaranya berbagai pelatihan kewirausahaan secara berkala.
 - e. 72 responden (58,1%) menyatakan puas dengan tersedianya wadah untuk memfasilitasi kewirausahaan mahasiswa.
 - f. 68 responden (55,3%) menyatakan puas dengan tersedianya layanan beasiswa bagi mahasiswa.
 - g. 71 responden (57,3%) menyatakan puas dengan tersedianya fasilitas layanan kesehatan bagi mahasiswa.
 - h. 75 responden (61%) menyatakan puas dengan tersedianya santunan asuransi bagi mahasiswa yang mengalami kecelakaan atau kematian.
4. Layanan Administrasi Akademik
 - a. 76 responden (61,3%) menyatakan puas dengan pelayanan cetak Kartu Tanda Mahasiswa di Biro Kemahasiswaan.
 - b. 73 responden (58,9%) menyatakan puas dengan pelayanan pengambilan jas almamater di Biro Administrasi Umum.
 - c. 77 responden (62,6%) menyatakan puas dengan informasi kalender Akademik dan Panduan Akademik Universitas terinformasikan dengan baik.
 - d. 72 responden (59%) menyatakan puas dengan pelayanan Biro Administrasi Akademik melalui kontak layanan (WhatsApp dan Instagram).
 - e. 53 responden (42,7%) menyatakan puas dengan pelayanan staf tata usaha.
 - f. 66 responden (53,2%) menyatakan puas dengan informasi jadwal kuliah dan presensi pada web portal mahasiswa (SIKA-LMS) telah tersedia dan dapat diakses dengan mudah.
 - g. 60 responden (48,4%) menyatakan puas dengan informasi riwayat pembayaran pada web portal mahasiswa (SIKA).
 - h. 76 responden (61,3%) menyatakan puas dengan pelaksanaan perkuliahan offline/online berjalan dengan baik.
5. Ketersediaan prasarana dan sarana pembelajaran
 - a. 74 responden (59,2%) menyatakan bahwa ketersediaan sarana pembelajaran sudah baik.
 - b. 81 responden (64,8%) menyatakan ketersediaan perpustakaan dan bahan pustaka sudah baik.

- c. 88 responden (71%) menyatakan bahwa ketersediaan laboratorium sudah baik.
 - d. 80 responden (64%) menyatakan bahwa fasilitas penunjang telah tersedia dengan baik.
 - e. 76 responden (60,8%) menyatakan ketersediaan fasilitas untuk mengembangkan minat bakat mahasiswa sudah baik.
 - f. 50 responden (40%) menyatakan bahwa fasilitas jaringan internet telah tersedia dengan baik.
 - g. 82 responden (66,1%) menyatakan bahwa biaya kuliah sesuai dengan layanan yang didapat.
 - h. 81 responden (65,9%) menyatakan media untuk menyampaikan saran/kritik/keluhan sudah tersedia dengan baik.
6. Kinerja Dosen
- a. 76 responden (60,8%) menyatakan puas dengan aspek dosen selalu datang tepat waktu.
 - b. 74 responden (59,2%) menyatakan puas dengan aspek dosen melakukan kontrak belajar dengan mahasiswa di awal semester perkuliahan.
 - c. 61 responden (49,2%) menyatakan puas dengan aspek dosen melakukan pengecekan kehadiran (presensi) mahasiswa.
 - d. 70 responden (56,5%) menyatakan puas dengan aspek dosen selalu membuat dan mengedarkan RPS/silabus.
 - e. 66 responden (53,2%) menyatakan puas dengan aspek dosen bersikap bersahabat dan ramah dengan mahasiswa.
 - f. 76 responden (61,3%) menyatakan puas dengan metode perkuliahan yang disajikan dosen.
 - g. 75 responden (60%) menyatakan puas dengan aspek dosen mengalokasikan waktu untuk diskusi dan tanya jawab.
 - h. 70 responden (56%) menyatakan puas dengan aspek dosen menguasai bahan ajar dengan baik.

Berdasarkan simpulan tersebut, beberap hal yang perlu dilakukan perbaikan oleh fakultas adalah:

1. Terkait visi misi dan tujuan, perlu dilakukan sosialisasi secara rutin khususnya kepada mahasiswa, sehingga isi dan ketercapaian visi misi diketahui oleh semua mahasiswa. Perumusan visi misi perlu melibatkan semua unsur sehingga bersifat holistic.
2. Terkait layanan manajemen, perlu ditingkatkan kualitas pelayanan terhadap mahasiswa sehingga mahasiswa merasa lebih puas dan proses pembelajaran menjadi semakin lancar dan kondusif yang dapat berdampak pada hasil pembelajaran yang sesuai dengan harapan.
3. Terkait penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan, bimbingan karier dan kewirausahaan, perlu ditingkatkan melalui berbagai program kreatif dan berdampak signifikan baik terhadap mahasiswa maupun ketercapaian IKU dan IKT program studi.

4. Terkait layanan administrasi akademik, perlu ditingkatkan lagi kualitas pelayanan untuk meningkatkan level kepuasan mahasiswa. Penekanan terutama pelayanan Tata Usaha agar bisa lebih ditingkatkan, dapat melayani dengan ramah. SIKKA juga perlu terus disempurnakan agar kendala akses bisa lebih diminimalisir. Pelayanan perkuliahan baik offline maupun online perlu ditingkatkan agar tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran bisa lebih baik.
5. Terkait ketersediaan prasarana dan sarana pembelajaran, perlu dilakukan audit berkala terhadap semua fasilitas, sarana dan prasarana pembelajaran yang tersedia, ketersediaan buku-buku di perpustakaan, laboratorium, jaringan internet untuk mahasiswa, serta media untuk penyampaian keluhan dan saran.
6. Terkait kinerja dosen, perlu dilakukan pembinaan terhadap dosen agar bisa hadir lebih tepat waktu.

D. Penutup

Demikian Laporan Hasil Survey disajikan sebagai bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja serta dalam rangka meningkatkan kepuasan mahasiswa.