

**LAPORAN SURVEI TERHADAP TENAGA KEPENDIDIKAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN RITEL**



**UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN PENGETAHUAN SOSIAL
PROGRAM STUDI MANAJEMEN RITEL
TAHUN 2024**

HALAMAN PENGESAHAN

Menyatakan bahwa Laporan Survey terhadap Tenaga Kependidikan Program Studi Manajemen Ritel, Fakultas Ilmu Pendidikan dan Pengetahuan Sosial, Universitas Indraprasta PGRI dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 15 Agustus 2024

Mengetahui,

Dekan Fakultas IPPS

Kaprodi Manajemen Ritel

Dr. H. Taufik, M.Hum
NIK. 97 161 172 019

Dr. Indah Purnama Sari
NIK. 23 050 782 649

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, penyusunan laporan hasil survei mengenai pemahaman visi misi tujuan Program Studi Manajemen Ritel dan Kepuasan Layanan pada Tenaga Kependidikan diselesaikan sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan.

Pelaksanaan survei yang telah dilakukan bertujuan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman terhadap visi misi dan tujuan Program Studi Manajemen Ritel dan kepuasan masyarakat kampus khususnya tenaga kependidikan terhadap layanan manajemen. Dengan adanya hasil survei ini harapan kami agar diperoleh informasi yang valid tentang kekurangan Fakultas selama ini dalam memberikan pelayanan kepada Tenaga Kependidikan sehingga menjadi dasar dalam meningkatkan layanan berikutnya. Demikian juga Program Studi dapat melakukan langkah-langkah upaya peningkatan sosialisasi terkait visi misi dan tujuan Program Studi sehingga dapat dipahami oleh semua masyarakat kampus, dalam hal ini utamanya adalah Tenaga Kependidikan.

Akhir kata, semoga laporan hasil survei ini dapat bermanfaat bagi kita semua, Amin.

Tim Survei Prodi Manajemen Ritel

A. TUJUAN SURVEI

Tujuan survei adalah untuk mengetahui tingkat pemahaman visi, misi, tujuan, dan strategi Program Studi Manajemen Ritel, serta kepuasan terhadap layanan manajemen oleh Tenaga Kependidikan Program Studi Manajemen Ritel UNINDRA.

B. HASIL SURVEI PROGRAM STUDI MANAJEMEN RITEL

1. Profil Responden Deskripsi Profil Responden

Responden	Jumlah	Proporsi
Tenaga Kependidikan	8	100%

2. Paparan Hasil Survei

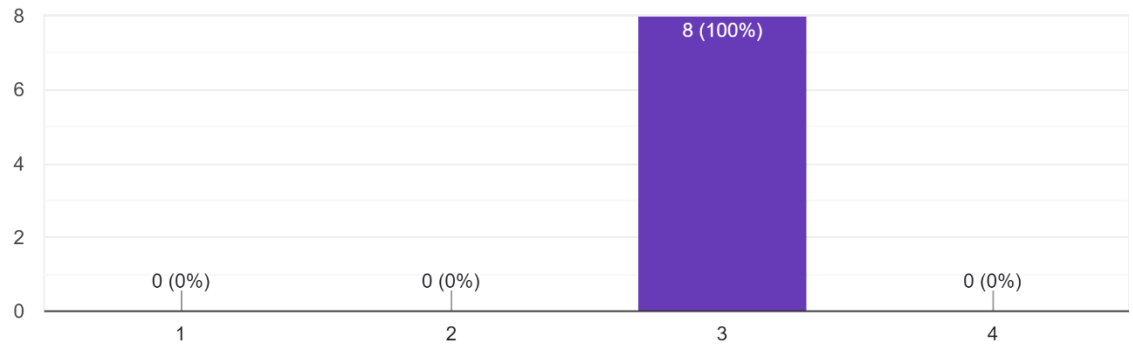
Berikut ini adalah hasil analisis dari jawaban seluruh responden terhadap semua pertanyaan dalam form survey.

a) Pemahaman Visi Misi Tujuan dan Sasaran Program Studi

Pertanyaan 1. Saya mengetahui visi misi Prodi Manajemen Ritel

Saya mengetahui visi misi Prodi Manajemen Ritel

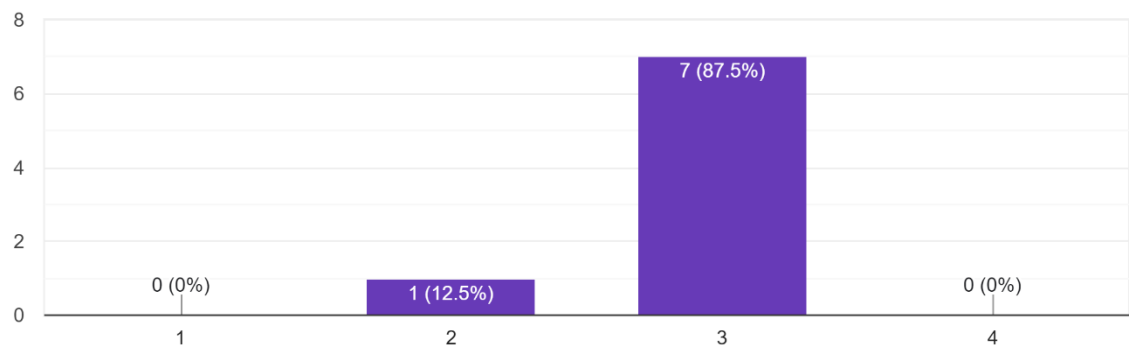
8 responses



Pertanyaan 2. Visi dan misi Prodi Manajemen Ritel sudah dilaksanakan sesuai dengan tujuan

Visi dan misi Prodi Manajemen Ritel sudah dilaksanakan sesuai dengan tujuan

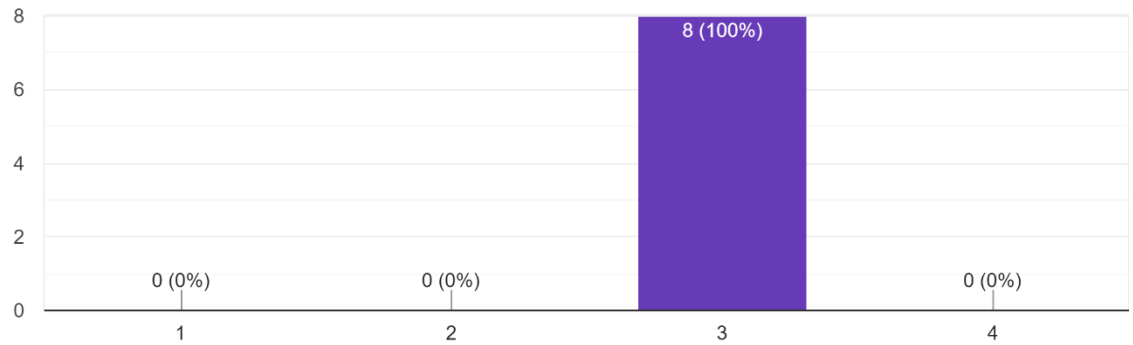
8 responses



Pertanyaan 3. Visi dan misi Prodi Manajemen Ritel mendukung peningkatan atmosfer akademik bagi semua sivitas akademika

Visi dan misi Prodi Manajemen Ritel mendukung peningkatan atmosfer akademik bagi semua sivitas akademika

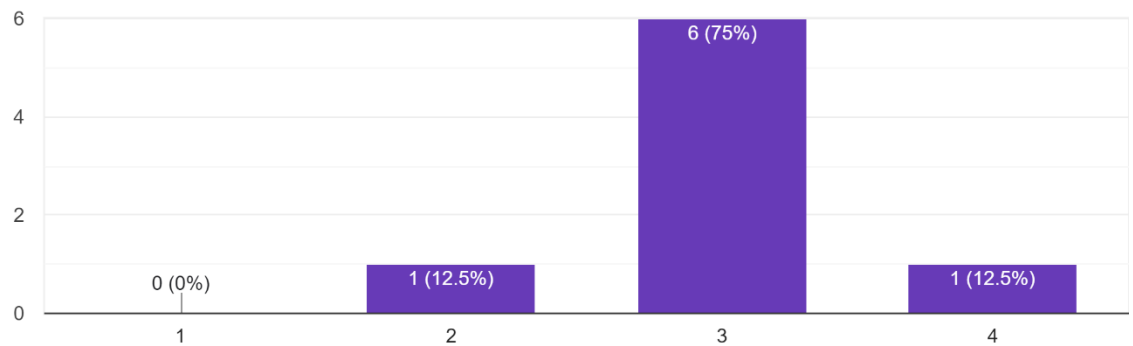
8 responses



Pertanyaan 4. Semua aspek kegiatan akademik sudah terakomodasi dalam visi dan misi Prodi Manajemen Ritel

Semua aspek kegiatan akademik sudah terakomodasi dalam visi dan misi Prodi Manajemen Ritel

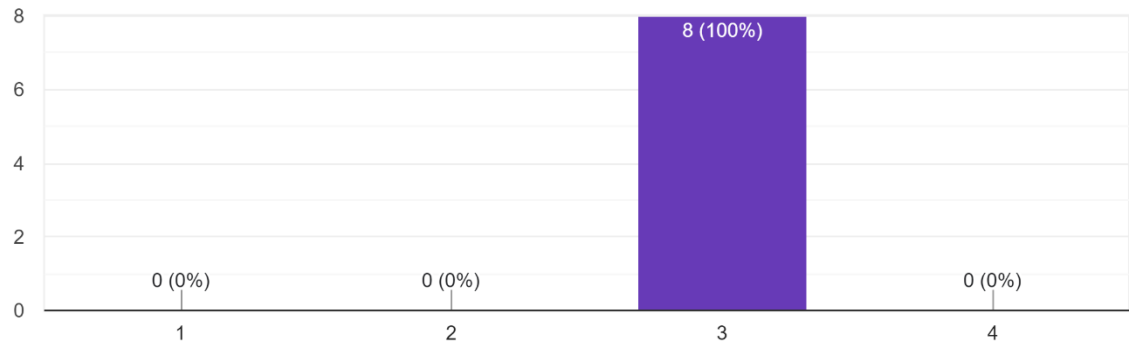
8 responses



Pertanyaan 5. Pelayanan administrasi di lingkungan Prodi Manajemen Ritel sesuai dengan harapan visi dan misi Prodi

Pelayanan administrasi di lingkungan Prodi Manajemen Ritel sesuai dengan harapan visi dan misi Prodi

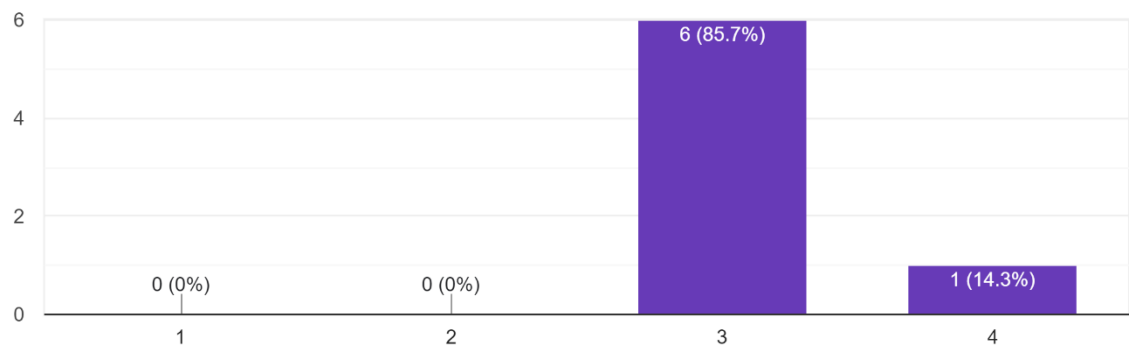
8 responses



Pertanyaan 6. Strategi pencapaian visi dan misi Prodi Manajemen Ritel yang dilakukan selama ini sudah sesuai dengan sasaran yang ingin dicapai

Strategi pencapaian visi dan misi Prodi Manajemen Ritel yang dilakukan selama ini sudah sesuai dengan sasaran yang ingin dicapai

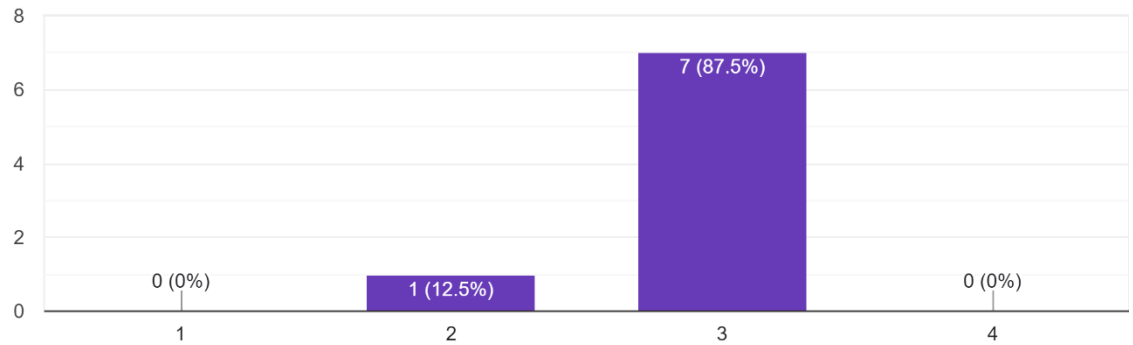
7 responses



Pertanyaan 7. Visi dan misi Prodi Manajemen Ritel sudah bisa saudara pahami

Visi dan misi Prodi Manajemen Ritel sudah bisa saudara pahami

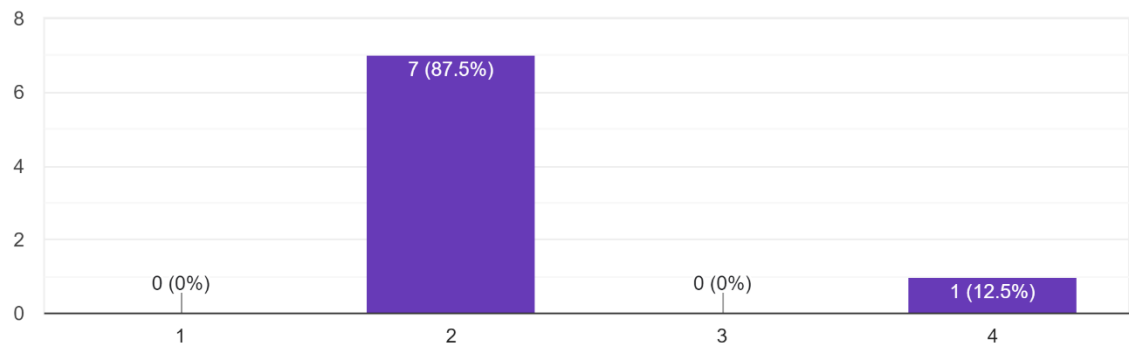
8 responses



Pertanyaan 8. Visi dan misi Prodi Manajemen Ritel perlu diperbaiki lagi

Visi dan misi Prodi Manajemen Ritel perlu diperbaiki lagi

8 responses

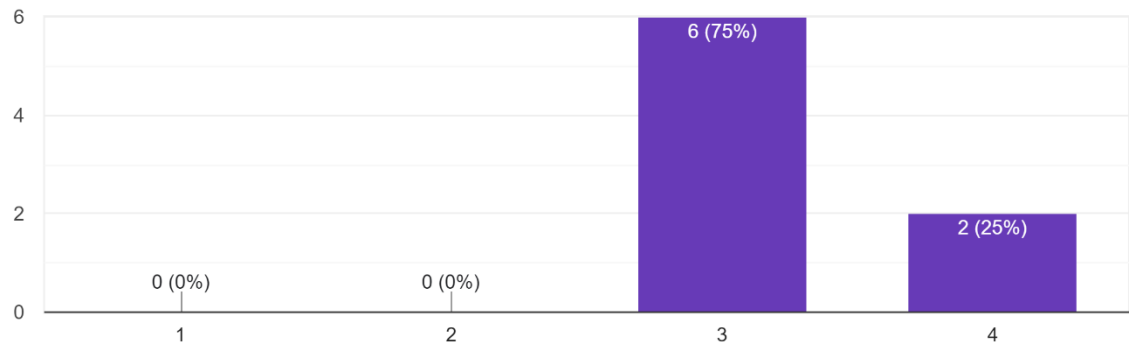


b) Layanan Manajemen

Pertanyaan 9. Penempatan tenaga kependidikan di Fakultas sesuai dengan kompetensi

Penempatan tenaga kependidikan di Fakultas sesuai dengan kompetensi

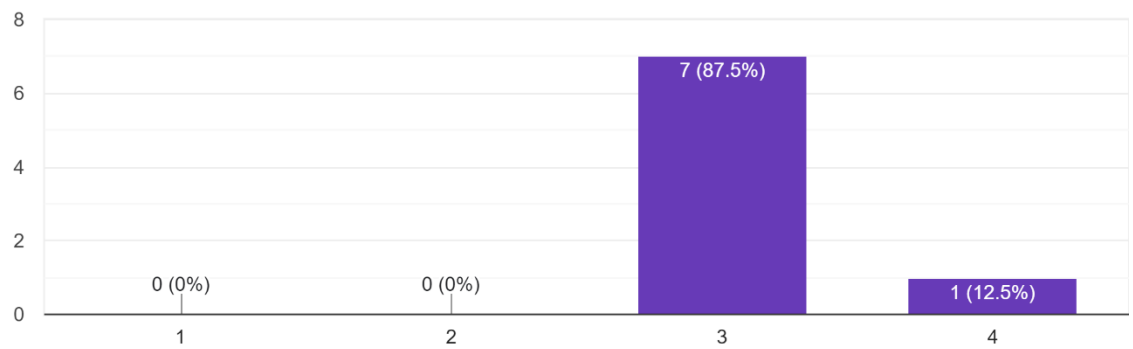
8 responses



Pertanyaan 10. Penempatan tenaga kependidikan sesuai dengan latar belakang Pendidikan

Penempatan tenaga kependidikan sesuai dengan latar belakang pendidikan

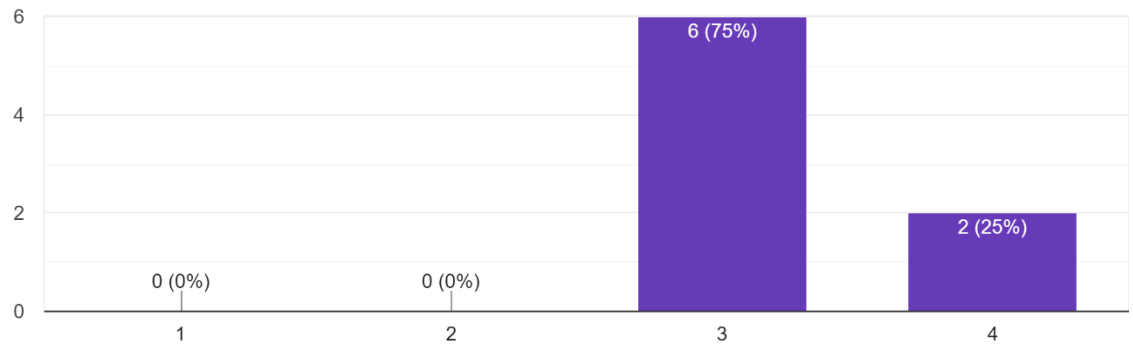
8 responses



Pertanyaan 11. Penempatan tenaga kependidikan oleh Fakultas berdasarkan kemampuan

Penempatan tenaga kependidikan oleh Fakultas berdasarkan kemampuan

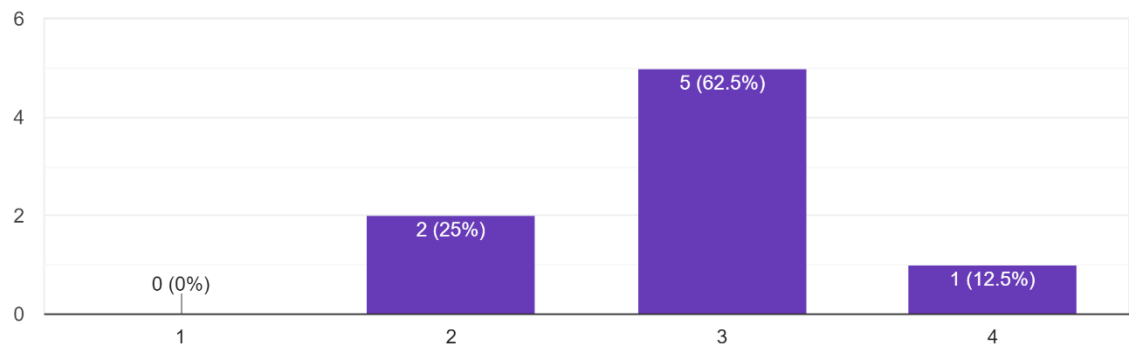
8 responses



Pertanyaan 12. FAKULTAS menyediakan ruang kerja yang nyaman

FAKULTAS menyediakan ruang kerja yang nyaman

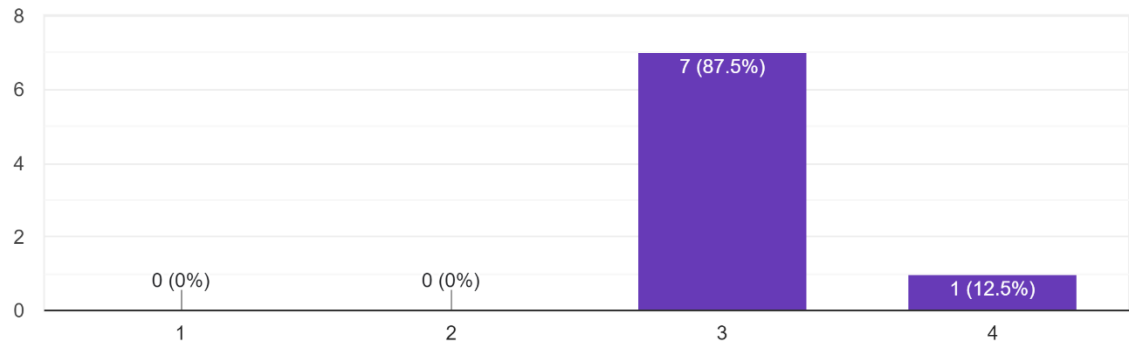
8 responses



Pertanyaan 13. Penyediaan kelengkapan kerja (komputer, printer, ATK) sebagai penunjang kinerja tenaga kependidikan

Penyediaan kelengkapan kerja (komputer, printer, ATK) sebagai penunjang kinerja tenaga kependidikan

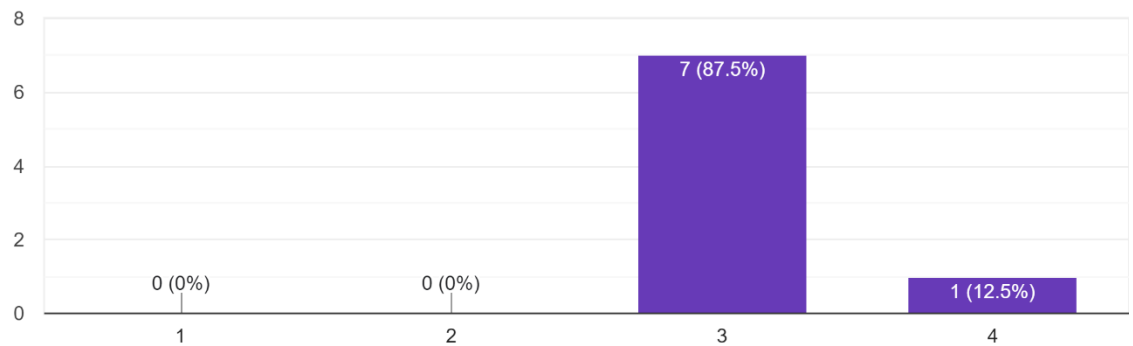
8 responses



Pertanyaan 14. FAKULTAS menyediakan sistem informasi (telepon, internet, email, faximili) yang baik

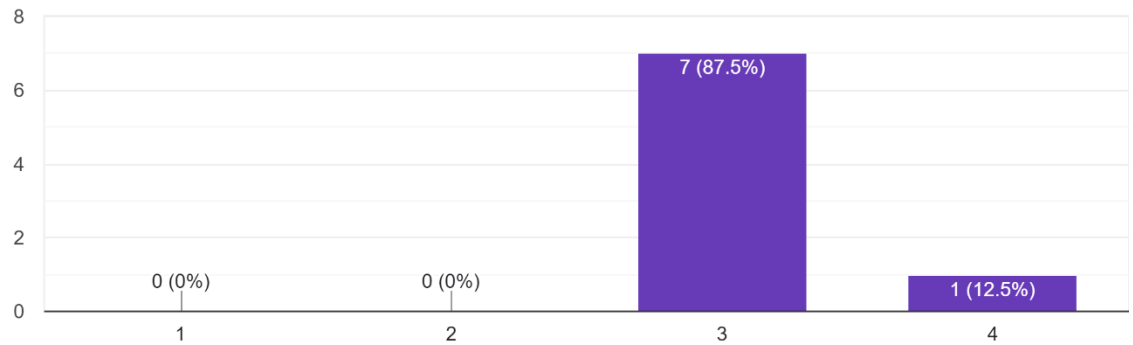
FAKULTAS menyediakan sistem informasi (telepon, internet, email, faximili) yang baik

8 responses



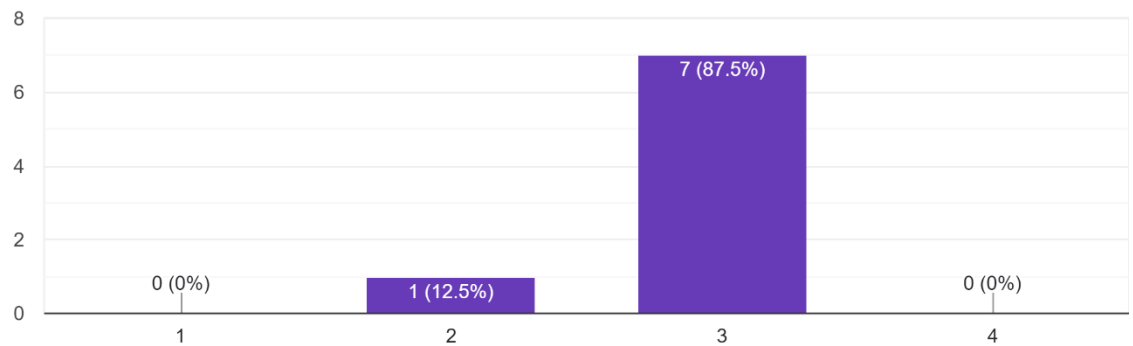
Pertanyaan 15. Tenaga kependidikan dapat menggunakan fasilitas untuk melakukan ibadah dengan baik

Tenaga kependidikan dapat menggunakan fasilitas untuk melakukan ibadah dengan baik
8 responses



Pertanyaan 16. Tenaga kependidikan mendapat jaminan keamanan tempat kerja di FAKULTAS

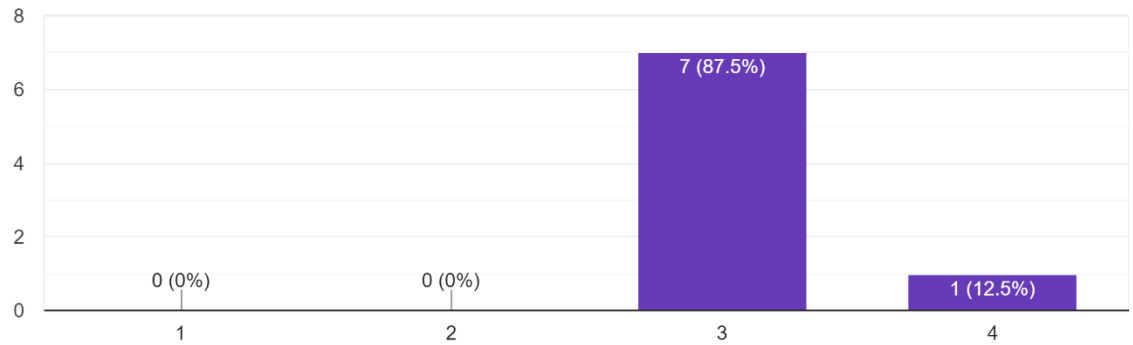
Tenaga kependidikan mendapat jaminan keamanan tempat kerja di FAKULTAS
8 responses



Pertanyaan 17. Tenaga kependidikan mendapatkan keterbukaan informasi dan kemudahan komunikasi dalam bekerja

Tenaga kependidikan mendapatkan keterbukaan informasi dan kemudahan komunikasi dalam bekerja

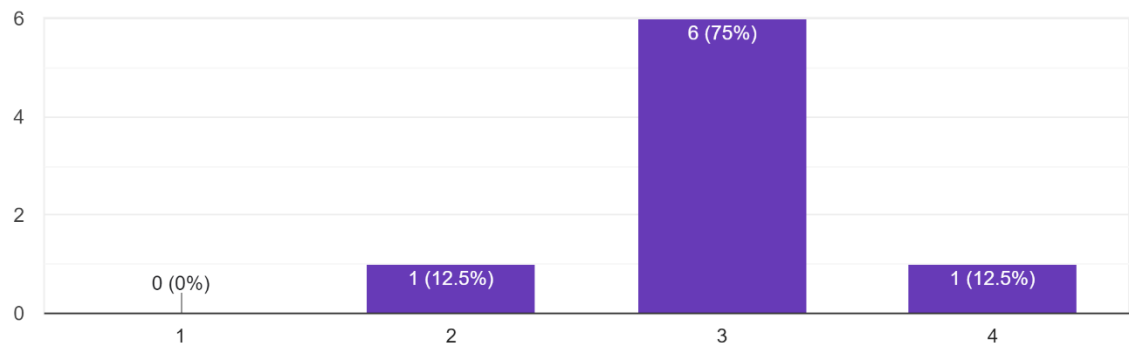
8 responses



Pertanyaan 18. Pimpinan membagi pekerjaan kepada tenaga kependidikan secara proporsional

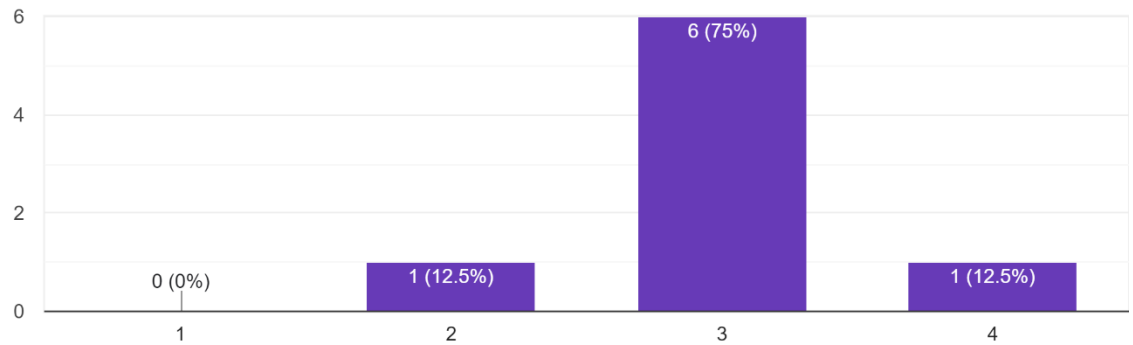
Pimpinan membagi pekerjaan kepada tenaga kependidikan secara proporsional

8 responses



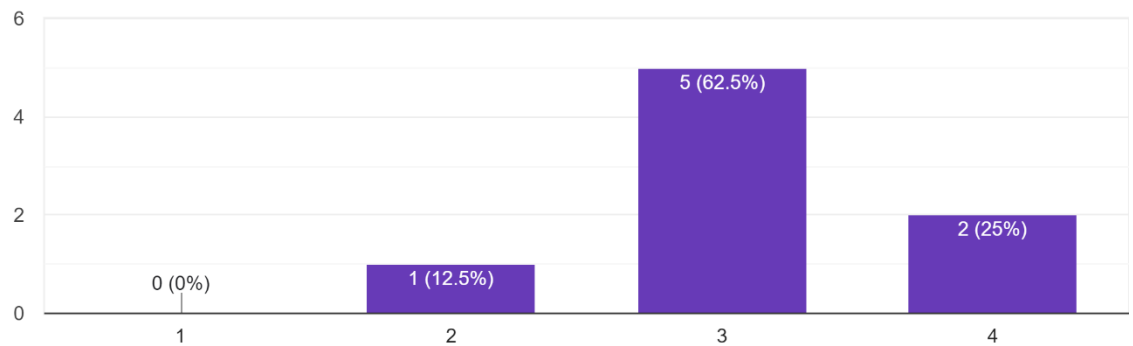
Pertanyaan 19. Memberikan wewenang kepada tenaga kependidikan untuk melakukan tugas dan membuat laporan

Memberikan wewenang kepada tenaga kependidikan untuk melakukan tugas dan membuat laporan
8 responses



Pertanyaan 20. Pimpinan memberikan pengarahan kepada tenaga kependidikan dalam melakukan tugasnya

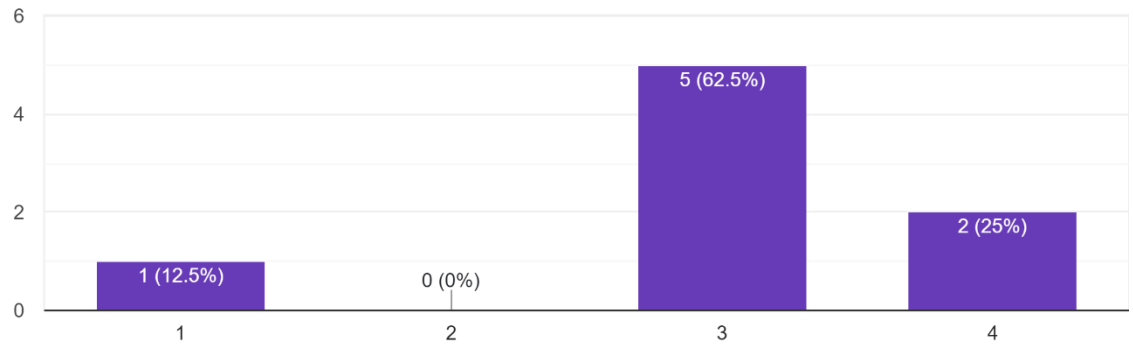
Pimpinan memberikan pengarahan kepada tenaga kependidikan dalam melakukan tugasnya
8 responses



Pertanyaan 21. Pimpinan memberikan penghargaan (hadiah/pujian) terhadap hasil kerja tenaga kependidikan yang baik

Pimpinan memberikan penghargaan (hadiah/pujian) terhadap hasil kerja tenaga kependidikan yang baik

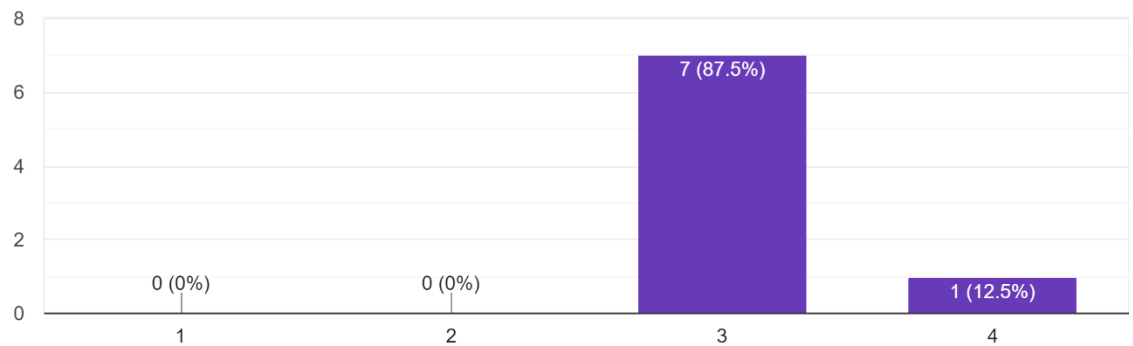
8 responses



Pertanyaan 22. Pimpinan melakukan pengawasan terhadap kinerja tenaga kependidikan

Pimpinan melakukan pengawasan terhadap kinerja tenaga kependidikan

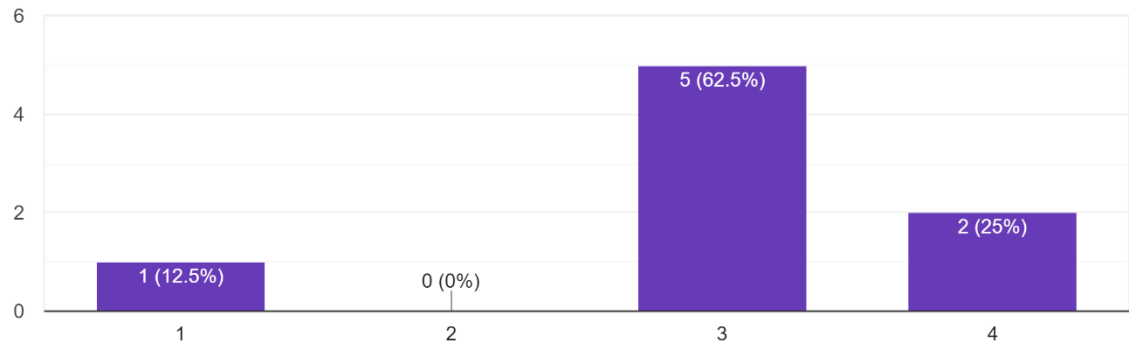
8 responses



Pertanyaan 23. Pimpinan memberikan penghargaan dan sanksi secara adil

Pimpinan memberikan penghargaan dan sanksi secara adil

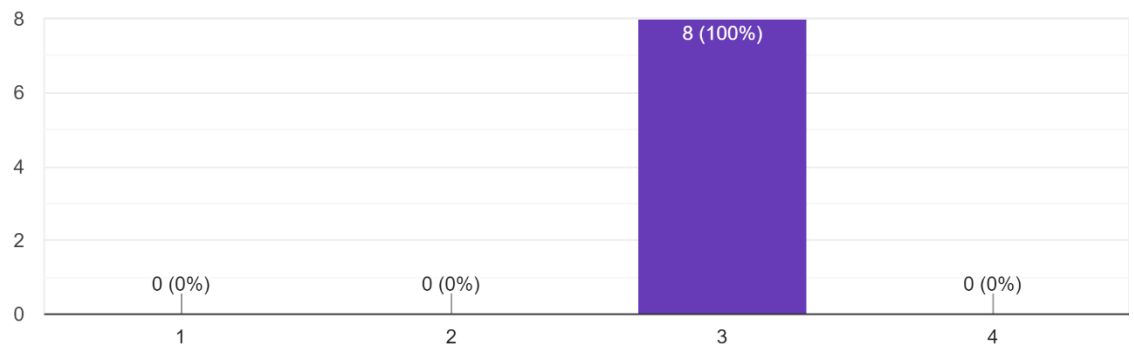
8 responses



Pertanyaan 24. Dalam menyelesaikan pekerjaan terjalin kerjasama yang baik dengan tenaga kependidikan lain

Dalam menyelesaikan pekerjaan terjalin kerjasama yang baik dengan tenaga kependidikan lain

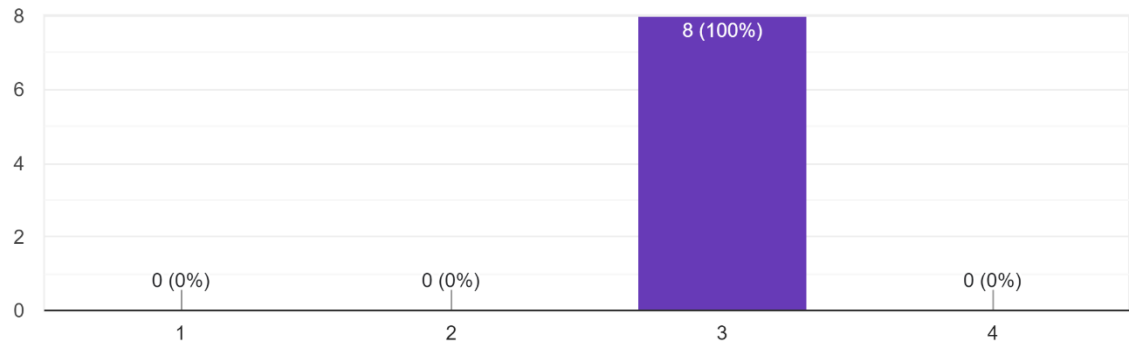
8 responses



Pertanyaan 25. Tenaga kependidikan lain selalu memberikan bantuan apabila anda menemui kesulitan dalam menyelesaikan pekerjaan

Tenaga kependidikan lain selalu memberikan bantuan apabila anda menemui kesulitan dalam menyelesaikan pekerjaan

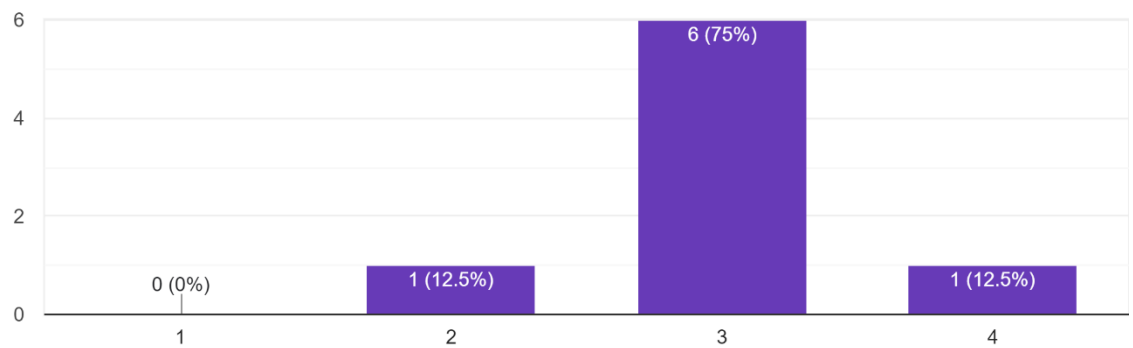
8 responses



Pertanyaan 26. Jika ada tenaga kependidikan yang berhalangan hadir, maka tenaga kependidikan lain siap mengambil alih pekerjaannya

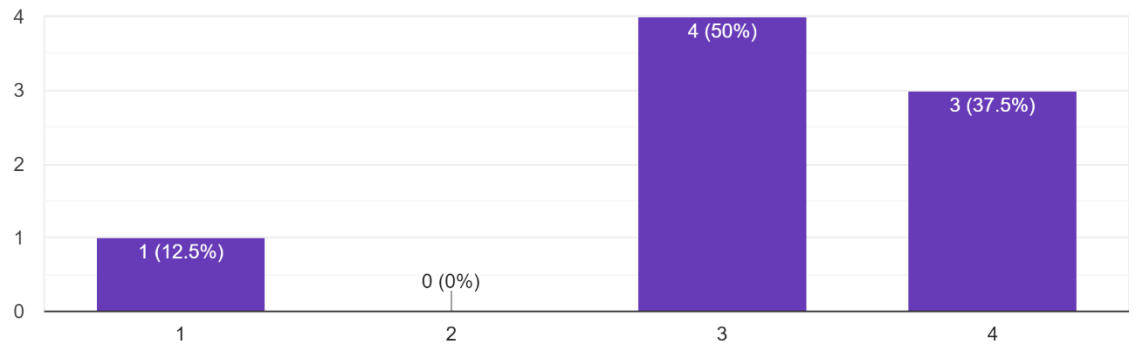
Jika ada tenaga kependidikan yang berhalangan hadir, maka tenaga kependidikan lain siap mengambil alih pekerjaannya

8 responses



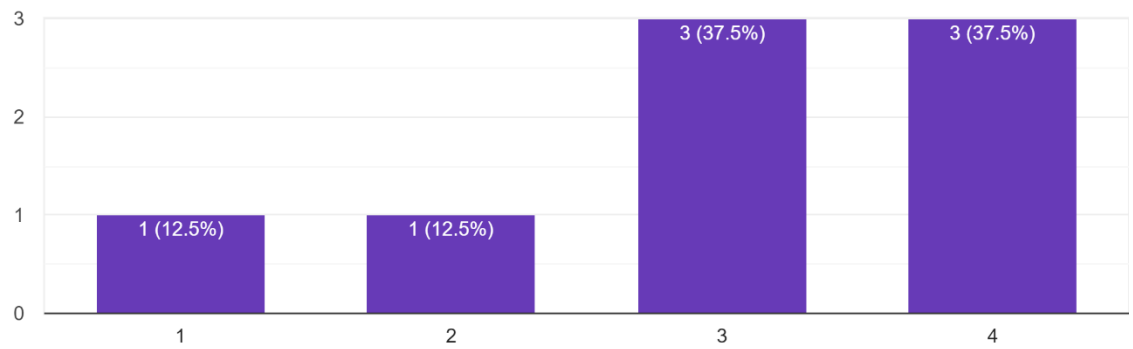
Pertanyaan 27. FAKULTAS menerapkan sistem pengembangan karier tenaga kependidikan dengan studi lanjut

FAKULTAS menerapkan sistem pengembangan karier tenaga kependidikan dengan studi lanjut
8 responses



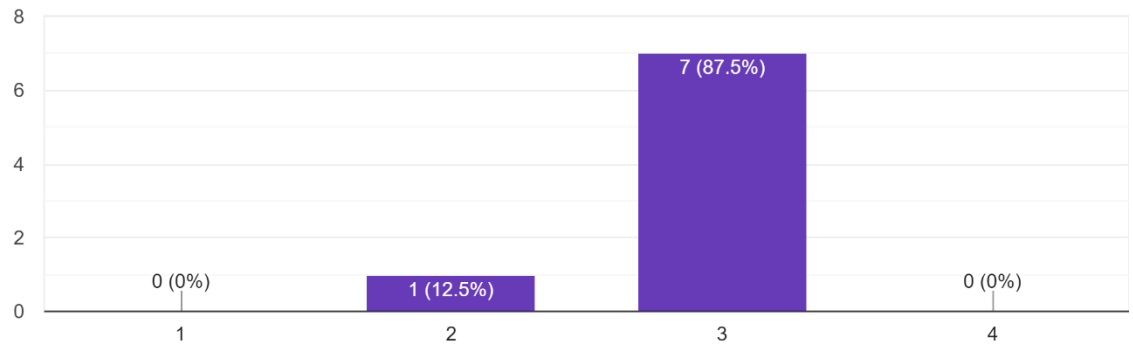
Pertanyaan 28. FAKULTAS menerapkan sistem pengembangan tenaga kependidikan dengan jenjang karir/jabatan

FAKULTAS menerapkan sistem pengembangan tenaga kependidikan dengan jenjang karir/jabatan
8 responses



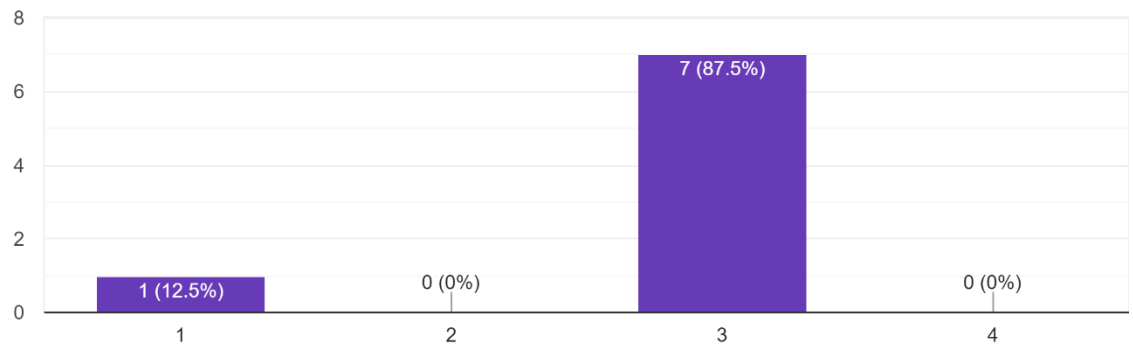
Pertanyaan 29. FAKULTAS menerapkan sistem pengembangan tenaga kependidikan dengan mutasi atau rotasi

FAKULTAS menerapkan sistem pengembangan tenaga kependidikan dengan mutasi atau rotasi
8 responses



Pertanyaan 30. FAKULTAS menerapkan pengembangan karier tenaga kependidikan dengan membantu peningkatan kesejahteraan yang memadai

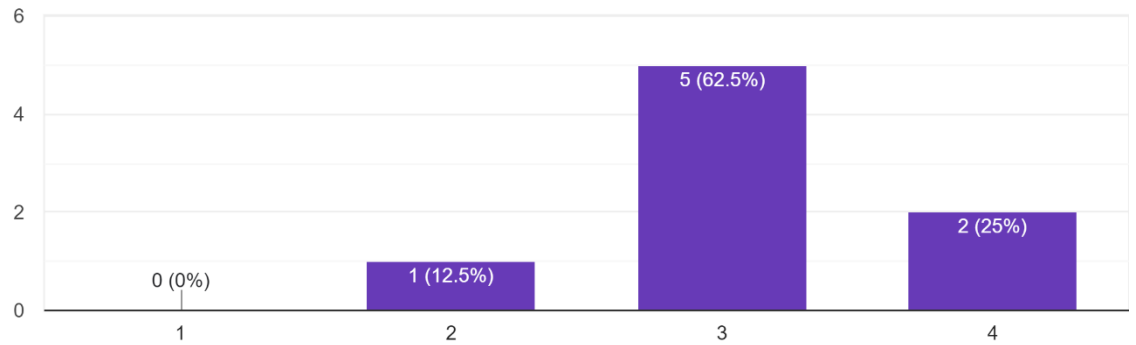
FAKULTAS menerapkan pengembangan karier tenaga kependidikan dengan membantu peningkatan kesejahteraan yang memadai
8 responses



Pertanyaan 31. FAKULTAS menerapkan sistem penggajian tenaga kependidikan dan memberikan pendapatan lainnya yang memadai

FAKULTAS menerapkan sistem penggajian tenaga kependidikan dan memberikan pendapatan lainnya yang memadai

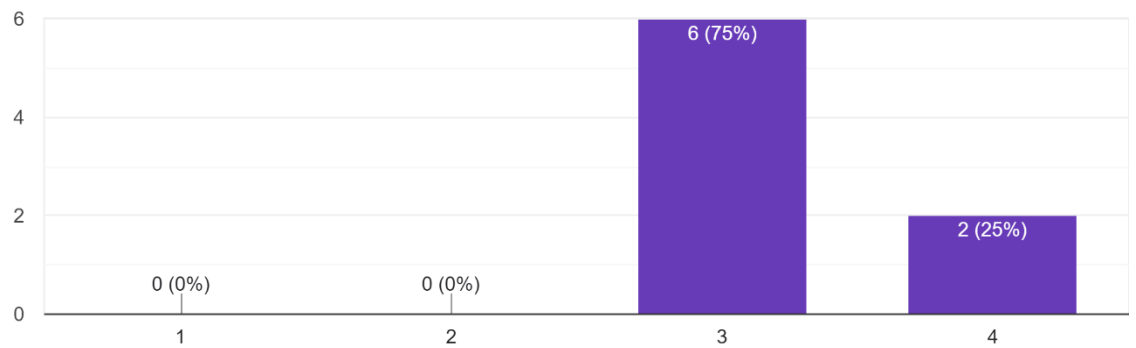
8 responses



Pertanyaan 32. FAKULTAS memberikan jaminan kesehatan

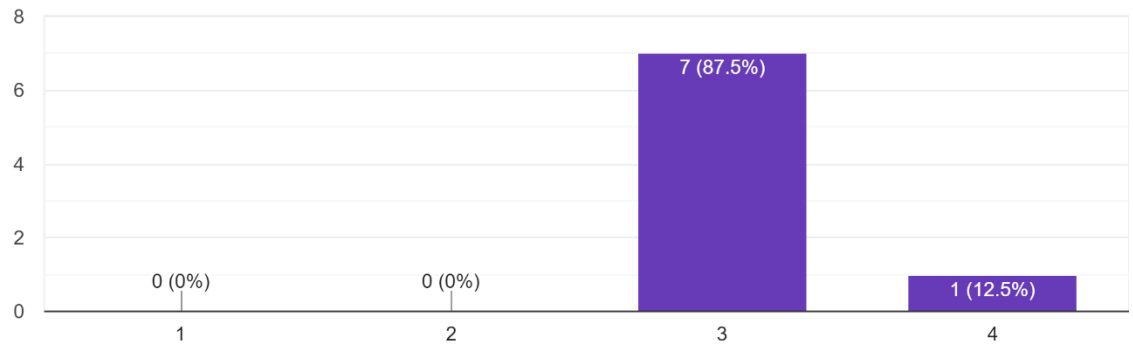
FAKULTAS memberikan jaminan kesehatan

8 responses



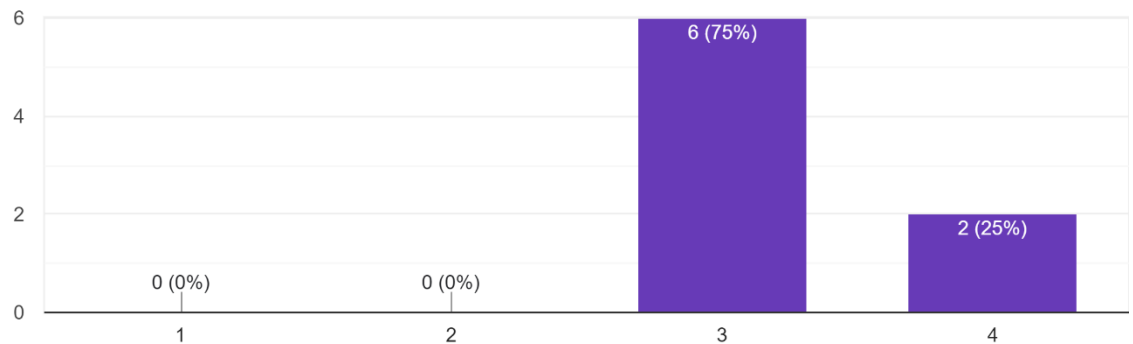
Pertanyaan 33. Tenaga kependidikan mendapat perlindungan apabila mendapat tekanan psikis di tempat kerja

Tenaga kependidikan mendapat perlindungan apabila mendapat tekanan psikis di tempat kerja
8 responses



Pertanyaan 34. Tenaga kependidikan mendapat bantuan apabila mendapat musibah yang menimpa diri dan atau keluarga

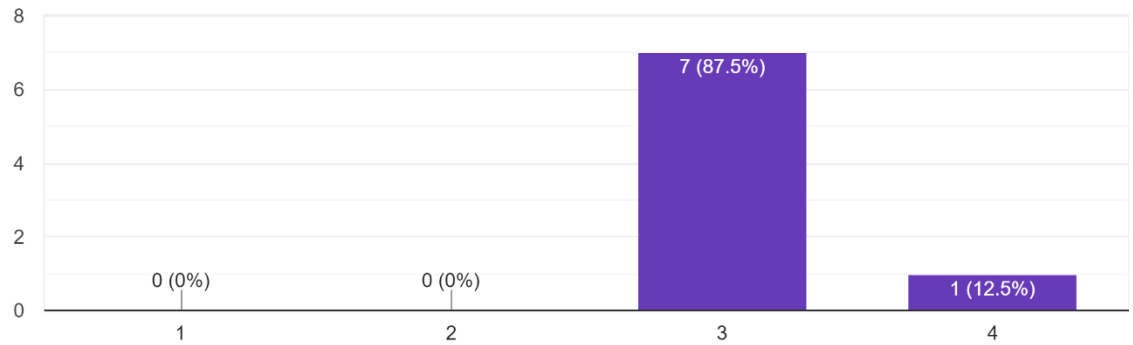
Tenaga kependidikan mendapat bantuan apabila mendapat musibah yang menimpa diri dan atau keluarga
8 responses



Pertanyaan 35. Tenaga kependidikan mendapatkan penyelesaian yang baik jika mengalami permasalahan atau konflik yang berkaitan dengan pekerjaan

Tenaga kependidikan mendapatkan penyelesaian yang baik jika mengalami permasalahan atau konflik yang berkaitan dengan pekerjaan

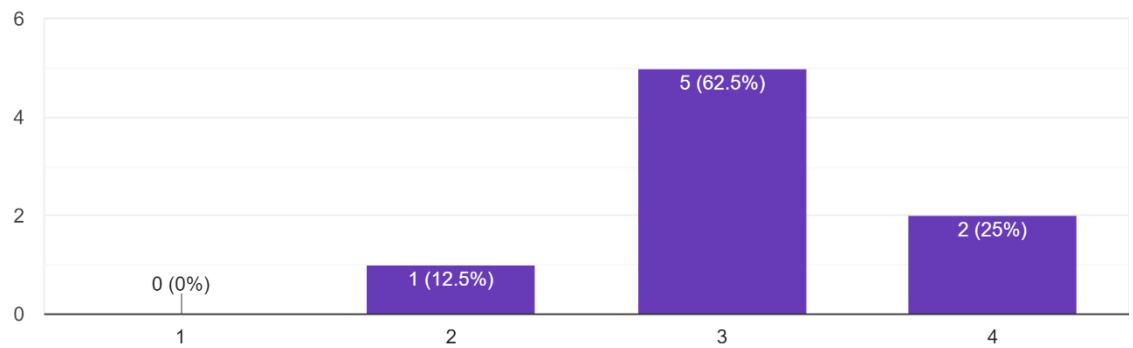
8 responses



Pertanyaan 36. Keadilan terhadap pemberian sanksi

Keadilan terhadap pemberian sanksi

8 responses



C. SIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berikut ini disajikan uraian jawaban mayoritas responden Tenaga Kependidikan terhadap tiap aspek yang sedang dievaluasi, dengan jumlah responden 8 orang.

1. Pemahaman terhadap Visi Misi Tujuan dan Sasaran Prodi Manajemen Ritel
 - a. 8 responden (100%) setuju bahwa telah mengetahui visi misi Prodi Manajemen Ritel
 - b. 7 responden (87,5%) setuju bahwa visi misi Prodi Manajemen Ritel sudah dilaksanakan sesuai tujuan.
 - c. Semua responden (100%) setuju bahwa visi misi Prodi Manajemen Ritel mendukung peningkatan atmosfer akademik bagi semua sivitas akademika.
 - d. 6 responden (75%) setuju bahwa semua aspek kegiatan akademik sudah terakomodasi dalam visi misi Prodi Manajemen Ritel
 - e. 8 responden (100%) setuju bahwa pelayanan administrasi di lingkungan Prodi Manajemen Ritel sesuai dengan harapan visi dan misi prodi.
 - f. 6 responden (85,7%) setuju bahwa strategi pencapaian visi dan misi prodi Manajemen Ritel yang dilakukan selama ini sudah sesuai dengan sasaran yang ingin dicapai.
 - g. 7 responden (87,5%) setuju bahwa visi misi prodi Manajemen Ritel dapat dipahami.
 - h. 7 responden (87,5%) tidak setuju dengan pernyataan bahwa visi misi Prodi Manajemen Ritel perlu diperbaiki.
2. Layanan Manajemen
 - a. 6 responden (75%) setuju bahwa penempatan tenaga kependidikan di Fakultas sudah sesuai dengan kompetensi.
 - b. 7 responden (87,5%) setuju bahwa penempatan tenaga kependidikan sudah sesuai dengan latar belakang pendidikan.
 - c. 5 responden (62,5%) setuju bahwa fakultas telah menyediakan ruang kerja yang nyaman.
 - d. 7 responden (87,5%) setuju bahwa perlengkapan kerja telah tersedia di ruang kerja tendik.
 - e. 7 responden (87,5%) setuju bahwa system informasi (telepon, internet, email dan faximile) telah tersedia di ruang kerja tendik.
 - f. 7 responden (87,5%) setuju bahwa fasilitas ibadah telah tersedia dengan baik.
 - g. 7 responden (87,5%) setuju bahwa telah mendapat jaminan keamanan tempat kerja di fakultas.
 - h. 7 responden (87,5%) setuju bahwa telah mendapatkan keterbukaan informasi dan kemudahan komunikasi dalam bekerja.
 - i. 6 responden (75%) setuju bahwa pekerjaan telah dibagi secara proporsional oleh pimpinan.
 - j. 6 responden (75%) setuju bahwa pimpinan telah memberikan wewenang untuk melakukan tugas dan membuat laporan.
 - k. 5 responden (62,5%) setuju bahwa pimpinan telah memberikan pengarahan dalam pemberian tugas.
 - l. 5 responden (62,5%) setuju bahwa pimpinan telah memberikan penghargaan terhadap hasil kerja yang baik.

- m. 7 responden (87,5%) setuju bahwa pimpinan telah melakukan pengawasan terhadap kinerja.
- n. 5 responden (62,5%) setuju bahwa pimpinan telah memberikan penghargaan dan sanksi secara adil.
- o. 8 responden (100%) setuju bahwa dalam menyelesaikan pekerjaan telah terjalin kerjasama yang baik antar tendik.
- p. 8 responden (100%) setuju bahwa tendik lain selalu memberikan bantuan apabila ada yang mengalami kesulitan dalam menyelesaikan pekerjaan.
- q. 6 responden (75%) setuju bahwa tendik lain siap mengambil alih pekerjaannya jika sedang berhalangan hadir.
- r. 4 responden (50%) setuju bahwa fakultas telah menerapkan system pengembangan karir dengan studi lanjut.
- s. 3 responden (37,5%) setuju dan 3 responden (37,5%) sangat setuju bahwa fakultas telah menerapkan system pengembangan tendik dengan jenjang karir.
- t. 7 responden (87,5%) setuju bahwa fakultas telah menerapkan system pengembangan tenaga kependidikan dengan mutasi atau rotasi.
- u. 7 responden (87,5%) setuju bahwa fakultas telah menerapkan pengembangan karir dengan membangun peningkatan kesejahteraan yang memadai.
- v. 5 responden (62,5%) setuju bahwa fakultas telah menerapkan system penggajian dan memberikan pendapatn yang memadai.
- w. 6 responden (75%) setuju bahwa fakultas telah memberikan jaminan kesehatan.
- x. 7 responden (87,5%) setuju bahwa apabila mendapat tekanan psikhis di tempat kerja akan mendapatk
- y. an perlindungan.
- z. 6 responden (75%) setuju bahwa mendapatkan bantuan apabila mendapat musibah yang menimpa diri atau keluarga.
- aa. 7 responden (87,5%) setuju bahwa apabila mengalami permasalahan terkait pekerjaan akan mendapatkan penyelesaian yang baik.
- bb. 5 responden (62,5%) setuju bahwa fakultas telah adil dalam pemberian sanksi.

Berdasarkan simpulan tersebut, beberap hal yang perlu dilakukan perbaikan oleh fakultas adalah:

1. Terkait visi misi dan tujuan, perlu dilakukan sosialisasi secara rutin khususnya kepada tenaga kependidikan, sehingga isi dan kerapaian visi misi diketahui oleh semua tenaga kependidikan. Perumusan visi misi perlu melibatkan semua unsur sehingga bersifat holistic.
2. Terkait layanan manajemen, perlu ditinjau kembali ruang kerja sehingga lebih nyaman dan tidak sesak, jaminan keamanan dengan penyediaan alat pemadam kebakaran di ruangan, meninjau kembali pembagian tugas agar lebih proporsional, memberikan pengarahan terkait teknik pengerjaan tugas, memberikan penghargaan dan menerapkan pemberian sanksi secara adil, meningkatkan keguyuban untuk melaksanakan tanggung jawab secara bersama-sama dengan cara saling mendukung pekerjaan dalam tim, memberikan kesempatan studi lanjut berbasis pada pencapaian kinerja dan

prestasi, memberikan kesempatan pengembangan karir dengan lebih adil, serta melakukan program yang dapat meningkatkan kesejahteraan tenaga kependidikan.

D. Penutup

Demikian Laporan Hasil Survey disajikan sebagai bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja serta dalam rangka meningkatkan kepuasan karyawan khususnya tenaga kependidikan.